



KANSALLISARKISTO

Analogisen viranomaisaineiston vastaanottopalvelu

- Viranomaisten analogisten asiakirjojen
luovuttaminen Kansallisarkistoon ja
Massadigitointi

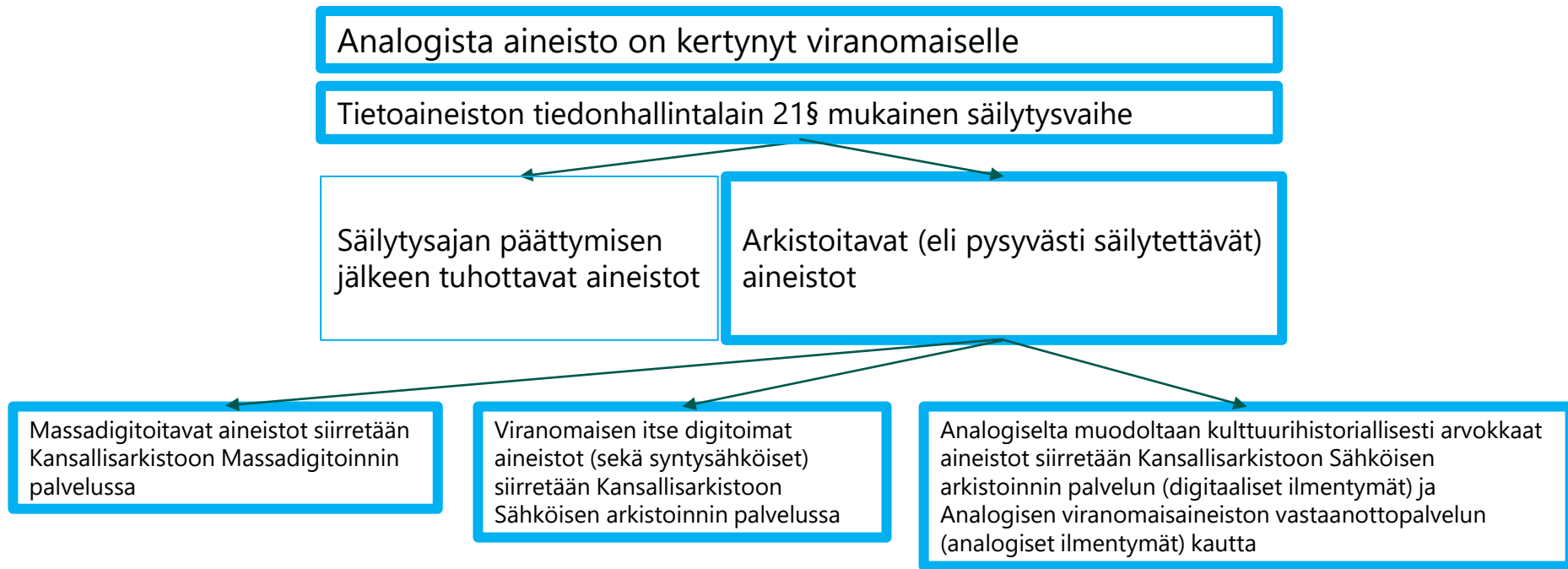
Anna-Maria Villa
2025



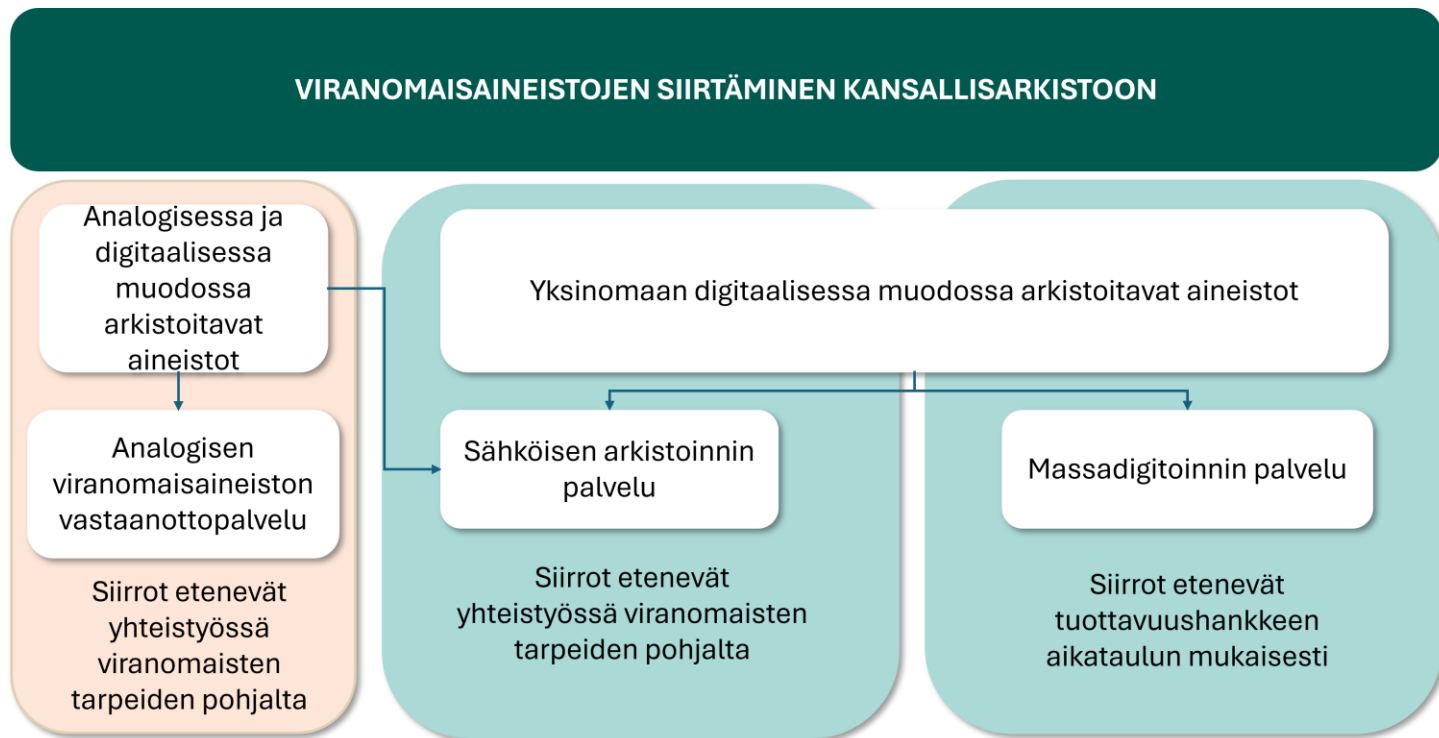
Analogisten aineistojen siirtäminen Kansallisarkistolle

- Valtion viranomaisten on siirrettävä arkistoitavat asiakirja-aineistot Kansallisarkistolle viimeistään silloin, kun niiden säilytysvaihe päättyy ja ne siirtyvät arkistointivaiheeseen.
 - (Arkistoitavilla asiakirjoilla tarkoitetaan lailla arkistoitaviksi säädettyjä ja arkistolain 8 §:n 3 momentin nojalla pysyvään säilytykseen määrättyjä asiakirjoja.)
- Aineistot otetaan vastaa Kansallisarkistoon pääsääntöisesti vain **sähköisessä muodossa**
 - Analogiselta säilytysmuodoltaan kulttuurihistoriallisesti arvokkaat asiakirjat arkistoidaan digitoinnista huolimatta myös analogisessa muodossa.

Analogisten aineistojen siirtäminen Kansallisarkistolle



Analogisten aineistojen siirtäminen Kansallisarkistolle



Massadigitoinnin palvelu

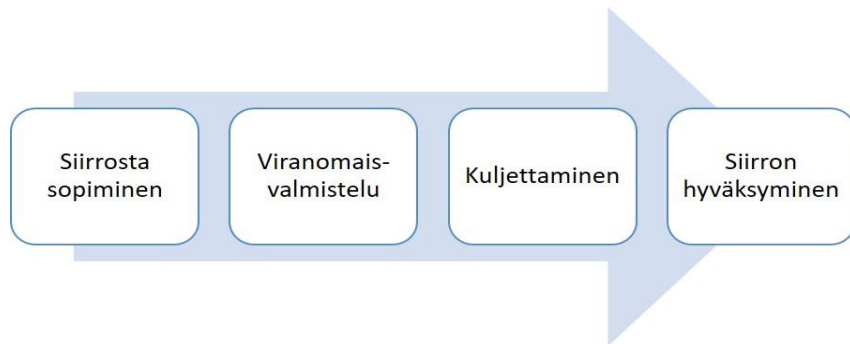
Massadigitoinnin siirtotiimi:

Anna-Maria Villa, Maiju Pohjola, Tyyne Takala

Massadigitointi

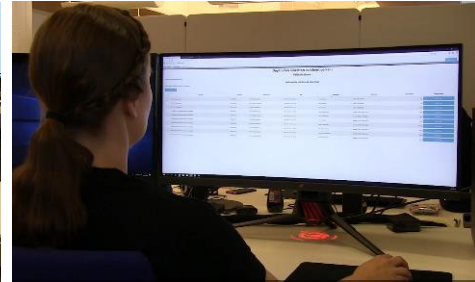
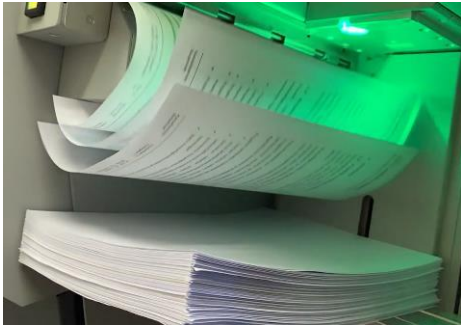
- Massadigitoinnilla tarkoitetaan valtionhallinnon paperiaineistojen digitoimista keskitetysti ja aineistojen säilyttämistä vain sähköisessä muodossa.
- Massadigitoinnin käsite liittyy säilytystapaan, digitointiprosessiin sekä aineiston määrään ja muotoon.
 - Sisältää suuren määrä nuorta, määrämuotoista asiakirja-aineistoa
- Massadigitoinnissa asiakirjat muutetaan analogisesta digitaaliseen muotoon laadukkaasti ja kustannustehokkaasti vaarantamatta asiakirjojen säilyvyyttä ja käytettävyyttä.
- Hävittämiseen tähtäävää digitointia
 - Alkuperäiset analogiset kappaleet hävitetään, kun laatu, säilytysratkaisut ja käyttäjäjakelu on onnistuneesti toteutettu
- Tällä hetkellä Massadigitointia toteutetaan tuottavuushankkeina, joissa digitoidaan hankkeessa mukana olevien viranomaisen aineistoja n. 2000hm vuosittain.

Aineiston siirto massadigitointiin



- Aineistojen siirrot aloitetaan sopimisella Kansallisarkiston ja siirtävän viranomaisen välillä.
- Massadigitointiin siirrettävien aineistojen osalta siirroista laaditaan sopimus, jossa sovitaan vastuut ja oikeudet aineiston siirtoon, vastaanottoon ja käyttöön liittyen. Sopimuksessa otetaan kantaa esimerkiksi myös siihen, onko siirrettävä aineisto säilyttämisen vai arkistoinnin vaiheessa.
- Siirrosta sopimisen yhteydessä varmistetaan aineistojen soveltuvuus massadigitointiin.

Analoginen muuttuu digitaalseksi



Analogisen viranomaisaineiston vastaanottopalvelu

Siirronohjaajat:

Anna-Maria Villa, Petri Bööck, Maiju Pohjola, Tyyne Takala

Analogisena säilytettävät aineistot

- Kansallisarkisto ottaa vastaan valtionhallinnon viranomaisten arkistoitavia pysyvästi säilytettäviä aineistoja ensisijaisesti digitaalisessa muodossa – joko syntysähköisinä tai digitoituina ([KA/26492/03.99/2020](#)). Analogisessa muodossa aineistoja otetaan vastaan vain
 1. jos analogista aineistoa on pieni määrä ja se kuuluu aikaisemmin siirrettyyn kokonaisuuteen (korkeintaan n. 0,5 hm)
 2. jos aineisto on kulttuurihistoriallisesti arvokasta analogisessa muodossa - tällöin aineisto vastaanotetaan sekä digitaalisessa että analogisessa muodossa.
- Lisäksi otamme vastaan talletuksia seurakunnilta. Tällä hetkellä uudistamme vanhoja talletussopimuksia, uusia talletuksia otetaan vastaan, kun vanhat sopimukset on saatu uudistettua.

Analogisena säilytettävät aineistot

- Analogiselta säilytysmuodoltaan kulttuurihistoriallisesti arvokkaat asiakirjat arkistoidaan digitoinnista huolimatta myös analogisessa muodossa Kansallisarkistoon.
- Ennen kuin analoginen aineisto voidaan siirtää Kansallisarkistoon, viranomaisen on siirrettävä aineiston digitaaliset ilmentymät Kansallisarkistoon.
- Siirtoedellytykset poikkeavat massadigitoinnin ohjeista
 - Toimenpiteiden ja välineiden on taattava aineiston pitkäaikainen säilyminen analogisena.
 - Toimenpiteiden pitää olla sellaisia, että ne eivät vaurioita asiakirjoja. Analogiselta säilytysmuodoltaan kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden aineistojen käsittelyyn tulee kiinnittää erityistä huomiota
 - Aineiston luettelointia on rikastettava analogisten ilmentymien ja säilytysyksiköiden osalta (verrattuna vain sähköisessä muodossa arkistoitaviin)

Lopuksi

Lisätietoja siirroista

- Lisätietoja viranomaisaineistojen siirtämisestä löytyy Kansallisarkiston kotisivuilta:
 - <https://kansallisarkisto.fi/siirrot>
 - <https://kansallisarkisto.fi/massadigitointi>
- Kotisivuilta löytyy yleisiä ohjeita siirtämiseen liittyen sekä tarkemmat palvelukohtaiset ohjeet ja muu materiaali.
- Voit antaa anonymia palautetta palveluistamme sähköpostiemme allekirjoituksesta löytyvät linkin kautta.

Huomaathan, että voit nyt antaa anonymisti välitöntä palautetta palvelustamme.

Observera att du nu kan ge anonym och omedelbar feedback om vår tjänst.

Please note that you can now provide anonymous instant feedback on our service.



[Kuinka onnistuimme?](#) / [Hur lyckades vi?](#) / [How did we do?](#)