



Siirtosuunnitelma tietoaaineistojen siirtämiselle Kansallisarkistoon massadigitoinnin palvelussa

Siirtäjä täyttää siirtosuunnitelman tietoaaineistoista, jotka siirretään Kansallisarkistoon massadigitoinnin palvelussa.

Siirtosuunnitelman tarkoituksena on hahmottaa Kansallisarkistoon siirrettävät ja digitaaliseen muotoon muutettavat analogiset tietoaaineistot ja niiden siirtovalmius. Siirtosuunnitelma toimii lisäksi aikataulutuksen ja resurssien varauksen työkaluna. Siirtosuunnitelmassa määritellään riittävällä tarkkuustasolla Kansallisarkistoon siirrettävät massadigitoitavat tietoaaineistot.

Siirtosuunnitelmaan on mahdollista lisätä liitteitä. Siirtosuunnitelma liitteineen muodostaa osan siirtämisestä koskevasta sopimuskokonaisuudesta.

Siirtäjä toimittaa täytetyn siirtosuunnitelman sähköpostitse osoitteeseen massadigitointi@kansallisarkisto.fi.

1. Siirron kohteena olevista tietoaaineistoista vastaava organisaatio

Täyttäkää tähän

2. Siirtäjän yhteyshenkilö, joka vastaa siirron koordinoinnista Siirtäjän osalta

Nimi	
-------------	--

Täyttäkää tähän	
-----------------	--

Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
----------------------	-------------------------

Täyttäkää tähän	Täyttäkää tähän
-----------------	-----------------

3. Kansallisarkiston yhteyshenkilö, joka vastaa siirron koordinoinnista Kansallisarkiston osalta

Nimi	
-------------	--

Täyttäkää tähän	
-----------------	--

Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
----------------------	-------------------------

Täyttäkää tähän	Täyttäkää tähän
-----------------	-----------------



4. Siirron aikataulu (Siirtäjän ja Kansallisarkiston hyväksymä)

Täyttäkää tähän

5. Siirrettävät tietoaaineistot ja niiden kokonaismäärä

Ohje: Ilmoittakaa siirrettävät tietoaaineistot ja niiden kokonaismäärä hyllymetreissä sillä tarkkuustasolla, joka on tarkoituksen mukaista.

Täyttäkää tähän

6. Siirrettävien tietoaaineistojen kuljettaminen

Ohje: Ilmoittakaa, toteutatteko kuljetuksen itse vai hyödynnättekö Kansallisarkiston tarjoamaa maksullista kuljetuspalvelua. Jos Kansallisarkisto toteuttaa kuljetuksen maksullisena palveluna ja jos tietoaaineistojen kuljetuksessa Siirtäjältä Kansallisarkistolle edellytetään kuljetuksen toteuttajalta turvallisuusselvitystä tai kuljetukseen liittyy muita tavanomaisesta arkistokuljetuksesta poikkeavaa, ilmoittakaa siitä tässä.

Täyttäkää tähän

7. Siirrettäviä tietoaaineistoja koskevat muut huomiot

Ohje: Ilmoittakaa tarvittaessa muita tietoaaineistoihin liittyviä huomioita, kuten tietoaaineistojen seulonnasta, järjestämisestä, luetteloinnista ja kuvailusta.



Täyttäkää tähän



8. Siirrettävien tietoaaineistojen tarkennetut tiedot

Aineiston nimeke ja rajavuodet [Täyttäminen tehdään seuraavien sarakkeiden edellyttämällä tarkkuudella, kuten aineistokokonaisuus, sarja tai muu kokonaisuus, rajavuosista merkitään alku- ja loppuvuosi]	Sisältyykö henkilö-tietoja? [Kyllä/Ei]	Sisältyykö EU:n tietosuoja-asetuksen 9 artiklan mukaisia erityisiä henkilötieto-ryhmiä? [Kyllä/Ei]	Sisältyykö EU:n tietosuoja-asetuksen 10 artiklan mukaisia rikostuomioihin ja rikkomuksiin liittyviä henkilötietoja? [Kyllä/Ei]	Sisältyykö salassa pidettäviä tietoja? Jos kyllä, minkä lain kohdan perusteella? [Tarkat tiedot: laki, pykälä, momentti]	Milloin tiedonhallintalain 21§ mukaisiin tarpeisiin perustuva säilytysvaihe lakkaa ja arkistointivaihe alkaa? [Päivämäärä/tarkka ajankohta]	Seulontapäätös/-päätökset, joissa on määrätty pysyvästä säilyttämisestä ja säilytysmuodosta (ennen 1.1.2024 annetut päätökset säilytysmuodosta) [Päätösnumero(t)]	Onko analogisen säilytysmuodon kulttuurihistoriallisen arvon arviointi tehty (ei täytetä, jos aineistolle on annettu päätös säilytysmuodosta)? [Kyllä, arviointipäivämäärä]	Tietoaaineistoon kohdistuvien tietopyyntöjen määrä [Sisäiset ja ulkoiset pyynnöt yhteensä kpl/kuukaudessa]	Tietoaineiston määrästä hyllymetreinä



KANSALLISARKISTO

KA/xxxxx/xxx

Massadigitoinnin palvelu
Versio 2.1, 19.9.2025

Siirtosuunnitelma nro

5 (5)

Aineiston nimeke ja rajavuodet [Täyttäminen tehdään seuraavien sarakkeiden edellyttämällä tarkkuudella, kuten aineistokokonaisuus, sarja tai muu kokonaisuus, rajavuosista merkitään alku- ja loppuvuosi]	Sisältyykö henkilö-tietoja? [Kyllä/Ei]	Sisältyykö EU:n tietosuoja-asetuksen 9 artiklan mukaisia erityisiä henkilötieto-ryhmiä? [Kyllä/Ei]	Sisältyykö EU:n tietosuoja-asetuksen 10 artiklan mukaisia rikostuomioihin ja rikkomuksiin liittyviä henkilötietoja? [Kyllä/Ei]	Sisältyykö salassa pidettäviä tietoja? Jos kyllä, minkä lain kohdan perusteella? [Tarkat tiedot: laki, pykälä, momentti]	Milloin tiedonhallintalain 21§ mukaisiin tarpeisiin perustuva säilytysvaihe lakkaa ja arkistointivaihe alkaa? [Päivämäärä/ tarkka ajankohta]	Seulontapäätös/- päätökset, joissa on määrätty pysyvää säilyttämistä ja säilytysmuodosta (ennen 1.1.2024 annetut päätökset säilytysmuodosta) [Päätösnumero(t)]	Onko analogisen säilytysmuodon kulttuurihistoriallisen arvon arviointi tehty (ei täytetä, jos aineistolle on annettu päätös säilytysmuodosta)? [Kyllä, arviointipäivämäärä]	Tietoaineistoon kohdistuvien tietopyyntöjen määrä [Sisäiset ja ulkoiset pyynnot yhteensä kpl/ kuukaudessa]	Tieto aineiston määrästä hyllymetreinä