

**ARKISTOLAITOS**

**MÄÄRÄYS**

1(2)

15.10.2010

## **PYSYVÄSTI SÄILYTETTÄVIEN ASIAKIRJOJEN VALMISTUKSESSA KÄYTETTÄVÄT MATERIAALIT JA MENETELMÄT**

Arkistolain 831/94 11 §:n mukaan arkistolaitos määrää pysyvästi säilytettävien asiakirjojen materiaaleista ja valmistusmenetelmistä.

### **Pysyvästi säilytettävien asiakirjojen valmistuksessa käytettävien materiaalien ja menetelmien vaatimukset**

Pysyvästi säilytettäviin asiakirjoihin on käytettävä arkistokelpoisia papereita, jotka täyttävät standardeissa SFS 5453:1988 (Paperi ja kartonki. Arkistosäilytykseen tarkoitetut paperit ja kartongit) arkistopaperille asetetut vaatimukset, ISO 11108:1996<sup>1</sup> (Information and documentation – Archival paper – Requirements for permanence and durability) tai ISO 9706:1994 (Information and documentation – Paper for documents – Requirements for permanence) asetetut vaatimukset. Standardin ISO 9706 hyväksymiselle on lisävaatimuksena paperin kuitukoostumuksen kohdistuvat ominaisuudet (kuitukoostumuksen oltava ligniinivapaana kemiallisesti valkaistua sellua, saa sisältää myös lintterikuitua).

Vastavuoroisen tunnustamisen periaatteen mukaisesti voidaan käyttää papereita, jotka on laillisesti valmistettu ja/tai pidetty kaupan Euroopan unionin toisessa jäsenvaltiossa tai Turkissa tai laillisesti valmistettu ETA-sopimuksen osapuolena olevassa EFTA-valtiossa, ja jotka täyttävät mainittujen standardien keskeiset vaatimukset.

Pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja laadittaessa on lisäksi käytettävä kirjoitustarvikkeita, väriaineita, kopiokoneita ja muita tulostimia, joiden on todettu täyttävän asiakirjojen pitkäaikaista säilymistä edellyttävät laatuvaatimukset. Näiden vaatimusten tulee olla standardin ISO 11798:1999 (Information and documentation - Permanence and durability of writing, printing and copying on paper - Requirements and test methods) mukaiset. Vastavuoroisen tunnustamisen periaatteen mukaisesti voidaan käyttää tuotteita, jotka on laillisesti valmistettu ja/tai pidetty kaupan Euroopan unionin toisessa jäsenvaltiossa tai Turkissa tai laillisesti valmistettu ETA-sopimuksen osapuolena olevassa EFTA-valtiossa, ja jotka täyttävät standardin ISO 11798 keskeiset vaatimukset tai joiden laatu voidaan osoittaa vastaavan kyseisen standardin laatutasoa.

<sup>1</sup> Standardin ISO 11108 kriteerit täyttäviä papereita suositellaan käytettäväksi erityistapauksissa kun arkistopaperilta edellytetään erityisen hyvää säilytys- ja kulutuskestävyyttä.

2(2)

## Tutkimustulosten hyväksymismenettely ja voimassaoloaika

Pysyvästi säilytettävän asiakirjan valmistuksessa käytettäviltä materiaaleilta ja menetelmiltä edellytetyn pitkäaikaiskestävyyden toteamiseksi tarvittavat tutkimukset on tehtävä akkreditointiviranomaisen tähän tarkoitukseen akkreditoiman, Euroopan talousalueella tai Turkissa toimivan tutkimuslaitoksen toimesta.

Papereiden, kirjoitustarvikkeiden, väriaineiden ja laitteiden tutkimustulos on voimassa niiden myynti- ja käyttöajan. Mikäli tutkitun tuotteen jokin ominaisuus valmistusvaiheessa muuttuu, on tutkimus uusittava. Tulostimien osalta hyväksytään samaan tuoteperheeseen kuuluvien, samanaikaisesti markkinoille tulevien laitteiden osalta kahden laitteen testaus hyväksyntänä koko tuoteperheelle.

## Muita ohjeita

Tällä määräyksellä kumotaan arkistolaitoksen 21.3.2005 antama määräys pysyvästi säilytettävien asiakirjojen valmistuksessa käytettävistä materiaaleista ja menetelmistä (Dnro 78/40/2005). Tämä määräys tulee voimaan 15.10.2010 ja sen voimassaoloaika päättyy 15.10.2015.

Pääjohtaja

Jussi Nuorteva

Yksikön johtaja

Istvan Kecskeméti