



SÄHKE2

Metatietomalli

Versio 1.3 [18.3.2020]



Sisällys

1 VERSIOMUUTOKSET	1
2 Säilytettävä kohde	2
2.1 Aihe.....	2
2.2 Aikamääre.....	2
2.2.1 Avattu/laadittu	2
2.2.2 Julkistettu	2
2.2.3 Lähetetty	2
2.2.4 Muokattu	3
2.2.5 Saatavilla	3
2.2.6 Vastaanotettu.....	3
2.3 Identifiointitunnus.....	3
2.3.1 Muu tunnus	4
2.4 Kieli	4
2.5 Kuvaus.....	4
2.5.1 Tiivistelmä.....	4
2.6 Käyttörajoitus	5
2.6.1 Julkisuusluokka.....	5
2.6.2 Salassapitoaika.....	5
2.6.3 Salassapidon päättymisajankohta	5
2.6.4 Salassapitoperuste	6
2.6.5 Suojaustaso lakannut 1.1.2020	6
2.6.6 Turvallisuusluokka	6
2.6.7 Henkilötietoja	7
2.6.8 Henkilö	8
2.6.9 Omistaja.....	9
2.6.10 Käyttäjryhmä.....	9
2.7 Nimeke.....	10
2.8 Organisaatiokohtaiset metatiedot	10
2.9 Sijaintipaikka	10
2.10 Suhde	10
2.10.1 Korvaa/Korvattu	10
2.10.2 Viittaa/On viitattu.....	11
2.11 Säilytysaika	11
2.11.1 Säilytysajan pituus	11
2.11.2 Säilytysajan peruste.....	11
2.11.3 Säilytysajan päättymisajankohta.....	11
2.12 Tila	12
2.13 Tehtävä.....	12
2.14 Toimija	12
2.14.1 Rooli.....	12
2.14.2 Henkilö.....	13
2.14.3 Yhteisö.....	13
2.15 Tyyppi	13
3 Asiakirjallisen tiedon käsittelyn metatiedot	15
3.1 Aikamääre.....	15
3.1.1 Päättymispvm	15
3.2 Sähköinen tiedoksianto.....	15
3.2.1 Suostumusajankohta	15
3.2.2 Suostumuskuvaus	15



3.2.3 Tiedoksiantoperiodi.....	15
3.2.4 Tiedoksiannon hakeminen.....	16
3.2.5 Muun tiedoksiannon lähettämispvm	16
3.2.6 Muun tiedoksiannon saapumispvm	16
4 Asiakirjan metatiedot.....	17
4.1 Aikamääre.....	17
4.1.1 Hyväksytty	17
4.1.2 Koottu	17
4.1.3 Voimassaoloaika.....	17
4.2 Asiakirjan alkuperäisyys ja eheys todettu	17
4.2.1 Tarkastaja	18
4.2.2 Aikamääre.....	18
4.2.3 Kuvaus.....	18
4.3 Asiakirjan sähköinen allekirjoitus	18
4.4 Kattavuus.....	19
4.4.1 Hallinnonala	19
4.4.2 Alueellinen	19
4.4.3 Ajallinen	19
4.5 Kohdeyleisö	20
4.6 Lähde.....	20
4.7 Oikeudet	20
4.8 Suhde	20
4.8.1 Pakollinen/Liittyy pakollisena	20
4.8.2 Sisältää/Kuuluu.....	21
4.8.3 Myöhempi formaatti/Aikaisempi formaatti.....	21
4.8.4 Vanhempi versio/Uudempi versio	21
4.8.5 Julkinen ("mustattu") versio/Salassa pidettävää tietoa sisältävä versio.....	21
4.9 Suojeluluokka	21
4.10 Vaihtoehtoinen nimeke	22
4.11 Versio.....	22
5 Toimenpiteen metatiedot	23
5.1 Aikamääre.....	23
5.1.1 Hyväksytty	23
5.1.2 Julkistettu.....	23
5.1.3 Laadittu	23
5.1.4 Lähetetty.....	23
5.1.5 Muokattu	23
5.1.6 Voimassaoloaika.....	24
5.2 Kuvaus.....	24
5.3 Nimeke.....	24
5.4 Organisaatiokohtaiset metatiedot	24
5.5 Toimija	24
5.6 Tyyppi	24
6 Siirron tekniset metatiedot.....	26
6.1 Siirtokokonaisuuden identifiointitiedot.....	26
6.1.1 Identifiointitunnus.....	26
6.1.2 Käyttötarkoitus	26
6.1.3 Nimeke.....	26
6.1.4 Siirtosopimuksen tunnus.....	27
6.1.5 Aineiston metatietojen skeema.....	27
6.2 Kontaktitiedot	27

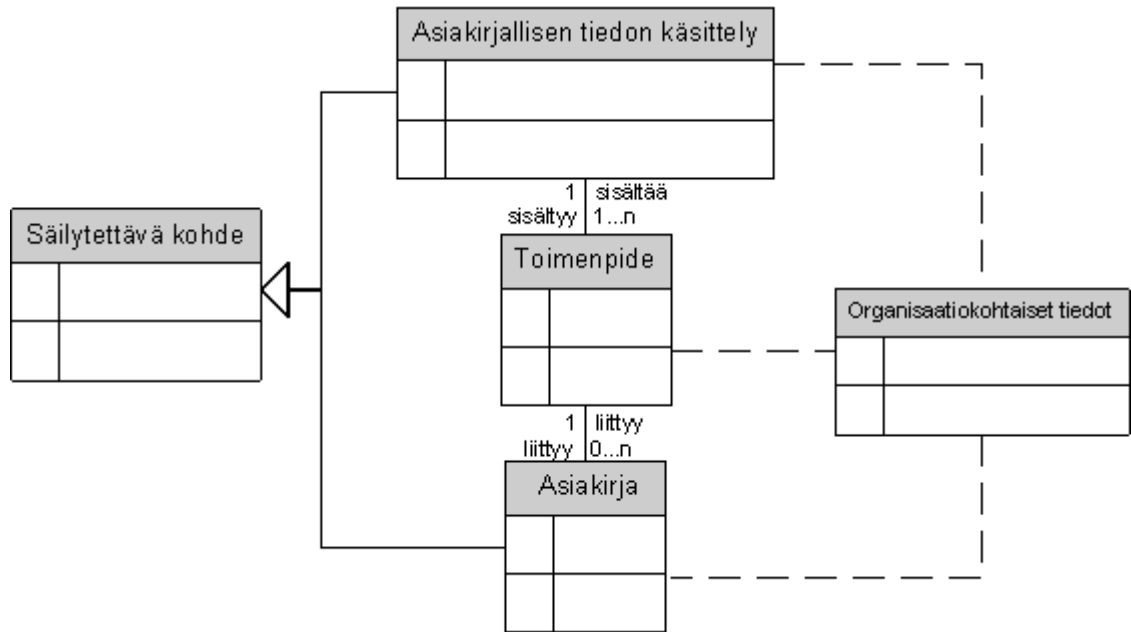


6.2.1 Organisaatio	27
6.2.2 Kontaktihenkilö	27
6.3 Tehtäväluokitus.....	28
6.3.1 Päätehtävä.....	28
6.3.2 Tehtävä.....	28
6.3.3 Alatehtävä.....	29
6.3.4 Tunnus.....	29
6.3.5 Nimeke.....	29
6.4 Siirrettävän kohteen metatiedot	29
6.4.1 Identifiointitunnus.....	29
6.4.2 Tiedosto	29
6.4.3 Formaatti.....	30
6.4.4 Median identifiointitunnus	30
6.4.5 Eheystunnisteen algoritmi.....	31
6.4.6 Eheystunnisteen arvo	31
6.4.7 Salaustapa.....	31
7 Liite 1: Metatietomuutokset SÄHKE1:stä SÄHKE2:een.....	32
8 Liite 2: Metatietomuutokset versioon 1.1	33
9 Liite 3: Metatietomuutokset versioon 1.2	34

SÄHKE2 – Metatietomalli

SÄHKE2-vaatimukset täyttävässä tietojärjestelmässä tulee olla SÄHKE2-metatietomallissa pakollisiksi määritetyt metatiedot. Pakollisten metatietojen lisäksi SÄHKE2-metatietomallissa on valinnaisia metatietoja, joiden avulla tuetaan asiakirjallisen tiedon sähköistä käsittelyä ja hallintaa.

SÄHKE2-metatietomalli sisältää asiakirjallisen tiedon käsittelyn ja hallinnan metatiedot. Metatietomallin rakenne on esitetty kuvassa 1.



Kuva 1. SÄHKE2-metatietomallin osa-alueet ja laajentaminen

Metatietomalliin sisältyvät yhteiset metatiedot on kuvattu *Säilytettävä kohde* -nimisenä kokonaisuutena. Yhteisillä metatiedoilla tarkoitetaan metatietoja, joita käytetään asiakirjallisen tiedon käsittelyn, toimenpiteen ja asiakirjan tasoilla. Käsittelyprosessille (esim. asia) tallennetaan yhteisten metatietojen lisäksi *asiakirjallisen tiedon käsittelyn* metatiedot. Käsittelyprosessiin liittyvän *asiakirjan* metatiedot muodostuvat yhteisistä ja asiakirjakohtaisista metatiedoista. Käsittelyprosessin käsittelyvaiheista tallennetaan *toimenpiteen* metatiedot. *Organisaatiokohtaiset tiedot* – kokonaisuus kuvaa tietoja, joilla laajennetaan SÄHKE2-metatietomallia organisaation tarpeiden mukaisesti. Myös nämä metatiedot sisällytetään siirtokokonaisuuteen.

1 VERSIOMUUTOKSET

SÄHKE1:n metatietomalli on uudistettu kuvaustavaltaan. Uudistettu kuvaus noudattaa SÄHKE2-hierarkiaa, joka on esitetty toiminnallisten vaatimusten yhteydessä (kts. Sähköisten asiakirjallisten tietojen käsittely, hallinta ja säilyttäminen: kuva 2, s. 5).

SÄHKE2-metatietomalliin tehdyt metatietokohtaiset muutokset on esitetty liitteessä 1-3. Rakenteesta poistetut SÄHKE1-metatiedot voidaan sisällyttää siirtokokonaisuuteen organisaatiokohtaisina tietoina.

Sanastoa

eAMS eAMS:lla tarkoitetaan sekä arkistonmuodostussuunnitelmaa että tiedonohjaussuunnitelmaa (TOS)

2 Säilytettävä kohde

2.1 Aihe

Tunnus:	<i>Subject</i>
Määritelmä:	Aihealueen kuvaus, luonnehtii asiaa tai kertoo sen asiayhteydestä tai merkityksestä. Suositeltavaa käyttää asiasanastoja, ontologioita ja/tai luokitusjärjestelmiä. Käytetty sanasto voidaan tallentaa merkintäjärjestelmä-tarkenteella (Subject.Scheme). Siirtorakenteessa merkintäjärjestelmä tulee esittää scheme attribuutin avulla. Luettelo kansallisista asiasanastoista https://finto.fi/fi/ , YSA http://www.yso.fi/onto/ysa/ <s2:Subject scheme="http://www.yso.fi/onto/ysa/">tullaaminen</s2:Subject>
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, eAMS, käyttäjä
Vaatimukset:	

2.2 Aikamääre

Päivämäärän tallentamiseen suositellaan ISO-8601-standardin mukaista muotoa VVVV-KK-PP.

2.2.1 Avattu/laadittu

Tunnus:	<i>Created</i>
Määritelmä:	Kohteen laatimispäivämäärä
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	

2.2.2 Julkistettu

Tunnus:	<i>Issued</i>
Määritelmä:	Kohteen julkistamisajankohta esim. verkkojulkaisuna
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	

2.2.3 Lähetetty

Tunnus:	<i>Sent</i>
Määritelmä:	Päivämäärä, jolloin kohde on lähetetty käsiteltäväksi toiseen tietojärjestelmään Asiakirjan lähettämisaikajankohta
Pakollisuus:	Valinnainen

Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	

2.2.4 Muokattu

Tunnus:	<i>Modified</i>
Määritelmä:	Kohteen tietojen viimeisin muokkaamispäivä
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	

2.2.5 Saatavilla

Tunnus:	<i>Available</i>
Määritelmä:	Ajanjakso, jonka kohde on saatavilla esim. organisaation verkkosivuilla tai julkaisujärjestelmässä
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	

2.2.6 Vastaanotettu

Tunnus:	<i>Acquired</i>
Määritelmä:	Päivämäärä, jolloin kohde on saapunut työjonoon. Asiakirjan saapumispäivämäärä Aikamäärä, jolloin viesti on saapunut vastaanottajan asiointijärjestelmään. Asiointijärjestelmä lähettää asiakirjan lähettäjälle vastaanottokuittauksen asiakirjan saapumisesta.
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	8.2.4

2.3 Identifiointitunnus

Tunnus:	<i>NativeID</i>
Määritelmä:	Kohteen tekninen identifiointitunnus. CaseFile-tasolla käytetään asian yksilöivää tunnistetta ja Record-tasolla asiakirjan yksilöintiä. Document-tasolla yksilöidään asiakirjaan liittyvät yksittäiset tiedostot (esim. liitteet). CaseFile, Record ja Document -tasolla identifiointitunnus voidaan asettaa operatiivisen käytön ehdoilla. Sen sijaan siirtokokonaisuuden yksilöinnin osalta NativeID-elementille on määritetty Kansallisarkiston toimesta muodon lisäksi myös sisältöä koskevia vaatimuksia (ks. 6.1.1) sekä siirto-ohjeistus.

Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	8.1.5, 8.2.2

2.3.1 Muu tunnus

Tunnus:	<i>OtherId</i>
Määritelmä:	Muu kohteeseen liittyvä tunnus, kuten diaarinumero
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	Esimerkiksi asianumero/diaarinumero. Pakollinen julkisen hallinnon tiedonhallintayksiköille. Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 906/2019 26 § 2 mom.: Asialle rekisteröitävät tiedot: tiedonhallintayksikön yritys- ja yhteisötunnus; viranomaisen yksilöivä tieto; toimintaprosessin yksilöivä tieto. Saapuneelle asiakirjalle rekisteröitävät tiedot: asiakirjan yksilöivä tieto. Viranomaisen laatimille asiakirjoille rekisteröitävät tiedot: asiakirjan yksilöivä tieto.

2.4 Kieli

Tunnus:	<i>Language</i>
Määritelmä:	Kuvailtavan kohteen kieli. Ilmaistaan kielikoodilla. Jos kuvailtavassa kohteessa on käytetty useita kieliä, kenttää voidaan toistaa. Kieli tallennetaan 2-merkkisenä koodina (esim. fi, sv, en) SFS-ISO 639 -1 -standardissa määritellyllä tavalla.
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, käyttäjä
Vaatimukset:	

2.5 Kuvaus

Tunnus:	<i>Description</i>
Määritelmä:	Kohteen sisällön kuvaus
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, käyttäjä
Vaatimukset:	

2.5.1 Tiivistelmä

Tunnus:	<i>Abstract</i>
Määritelmä:	Lyhyt sisällön kuvaus kohteesta

Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, käyttäjä
Vaatimukset:	

2.6 Käyttörajoitus

2.6.1 Julkisuusluokka

Tunnus:	<i>Restriction.PublicityClass</i>
Määritelmä:	Julkisuusluokan mahdolliset arvot ovat: <ul style="list-style-type: none"> • Julkinen • Osittain salassa pidettävä • Salassa pidettävä • Harkinnanvaraisesti annettava
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	eAMS
Vaatimukset:	5.3, 5.6
	Asia on salassa pidettävä vain, jos itse asian SÄHKE2-metatiedot tai siihen liittyvien asiakirjojen SÄHKE2-metatiedot sisältävät salassa pidettävää tietoa. Harkinnanvaraisesti annettava on määräaikainen merkintä, jonka asianmukaisuus on tarkistettava viimeistään asiakirjan arkistoinnin yhteydessä.

2.6.2 Salassapitoaika

Tunnus:	<i>Restriction.SecurityPeriod</i>
Määritelmä:	Kohteen salassapitoaika vuosina (kokonaislukuna)
Pakollisuus:	Pakollinen salassa pidettävälle
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	eAMS
Vaatimukset:	5.3

2.6.3 Salassapidon päättymisajankohta

Tunnus:	<i>Restriction.SecurityPeriodEnd</i>
Määritelmä:	Osaelementillä "Salassapidon päättymisajankohta" tallennetaan se päiväys jolloin tieto muuttuu julkiseksi.
Pakollisuus:	Pakollinen salassa pidettävälle Arvo muodostetaan salassapitoajan päättymisen laskentaperusteen mukaisella tapahtumahetkellä.
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	6.3

	vvvv-kk-pp
--	------------

2.6.4 Salassapitoperuste

Tunnus:	<i>Restriction.SecurityReason</i>
Määritelmä:	Tieto siitä, mihin salassapito perustuu. Esitetään yksilöitynä päätöksenä tai viittauksena lakiin
Pakollisuus:	Pakollinen salassa pidettävälle
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	eAMS
Vaatimukset:	5.3
	Tieto tulee yksilöidä mahdollisimman tarkalle tasolle, esim. viittaus lakiin muodossa: JulkL 24.1 § 5 kohta

2.6.5 Suojaustaso lakannut 1.1.2020

Tunnus:	<i>Restriction.ProtectionLevel</i>
Määritelmä:	<p>Tietoaineiston suojautaso, johon kuuluvat kaikki tietoaineistot, joissa rajoitetaan tietoon pääsyä ja/tai sen käyttöä. Tietoaineiston käsittelyä ohjataan suojautasojen avulla.</p> <p>Suojautaso tallennetaan seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I • II • III • IV <p>Salassa pidettävät tiedot voidaan luokitella sen mukaan, minkälaisia tietoturvasuutta koskevia vaatimuksia niiden käsittelyssä on tarpeen noudattaa.</p> <p>Suojautason käyttö on määritelty tarkemmin asetuksessa tietoturvasuudesta valtionhallinnossa (681/2010, kumoutunut 1.1.2020) ja sen soveltamisesta annetussa VAHTI-ohjeessa 2/2010.</p>
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	eAMS, käyttäjä
Vaatimukset:	5.3
	Koskee ennen 1.1.2020 muodostuneita aineistoja.

2.6.6 Turvallisuusluokka

Tunnus:	<i>Restriction.SecurityClass</i>
Määritelmä:	Turvallisuusluokkaa koskeva merkintä on tehtävä, jos asiakirja tai siihen sisältyvä tieto on salassa pidettävä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n 1 momentin 2, 5 tai 7–11 kohdan perusteella ja asiakirjaan sisältyvän tiedon oikeudeton paljastuminen tai oikeudeton käyttö voi aiheuttaa vahinkoa

	<p>maanpuolustukselle, poikkeusoloihin varautumiselle, kansainvälisille suhteille, rikosten torjunnalle, yleiselle turvallisuudelle tai valtion- ja kansantalouden toimivuudelle taikka muulla niihin rinnastettavalla tavalla Suomen turvallisuudelle.</p> <p>Turvallisuusluokan käyttö on määritelty tarkemmin Valtioneuvoston asetuksessa asiakirjojen turvallisuusluokittelusta valtionhallinnossa (1101/2019).</p> <p>Turvallisuusluokka tallennetaan seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Turvallisuusluokka I (ERITTÄIN SALAINEN / TL I), jos asiakirjaan sisältyvän salassa pidettävän tiedon oikeudeton paljastuminen tai oikeudeton käyttö voi aiheuttaa erityisen suurta vahinkoa tiedonhallintalain 18 §:n 1 momentissa tarkoitetulle suojattavalle edulle;• Turvallisuusluokka II (SALAINEN / TL II), jos asiakirjaan sisältyvän salassa pidettävän tiedon oikeudeton paljastuminen tai oikeudeton käyttö voi aiheuttaa merkittävää vahinkoa tiedonhallintalain 18 §:n 1 momentissa tarkoitetulle suojattavalle edulle;• Turvallisuusluokka III (LUOTTAMUKSELLINEN / TL III), jos asiakirjaan sisältyvän salassa pidettävän tiedon oikeudeton paljastuminen tai oikeudeton käyttö voi aiheuttaa vahinkoa tiedonhallintalain 18 §:n 1 momentissa tarkoitetulle suojattavalle edulle;• Turvallisuusluokka IV (KÄYTTÖ RAJOITETTU / TL IV), jos asiakirjaan sisältyvän salassa pidettävän tiedon oikeudeton paljastuminen tai oikeudeton käyttö voi aiheuttaa lievää vahinkoa tiedonhallintalain 18 §:n 1 momentissa tarkoitetulle suojattavalle edulle.• Ei turvallisuusluokiteltu: Mikäli julkisuusluokka saa arvon "Salassa pidettävä" ja turvallisuusluokittelu arvon "Ei turvallisuusluokiteltu" kyseessä on muu salassa pidettävä tieto.
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	eAMS, käyttäjä
Vaatimukset:	5.3
	Koskee valtion virastoissa ja laitoksissa toimivia viranomaisia, tuomioistuimia ja valitusasioita käsittelemään perustettuja lautakuntia (Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 906/2019 18 §:n 1 mom.).

2.6.7 Henkilötietoja

Tunnus:	<i>Restriction.PersonalData</i>
Määritelmä:	Kohteen sisältämien henkilötietojen luokitus: <ul style="list-style-type: none">• ei sisällä henkilötietoja• sisältää henkilötietoja• sisältää arkaluontoisia henkilötietoja• sisältää erityisiä henkilötietoryhmiä• sisältää rikostuomioihin ja rikkomuksiin liittyviä henkilötietoja

Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	eAMS
Vaatimukset:	5.3
	Arkaluontoiset henkilötiedot on määritelty henkilötietolaissa (523/1999), joka on kumottu 1.1.2019 tietosuojalailla (1050/2018).

2.6.8 Henkilö

2.6.8.1 Nimi

Tunnus:	<i>Restriction.Person.Name</i>
Määritelmä:	Henkilö-rakenteella kuvataan ne asianosaiset henkilöt, joilla on asianosaisjulkisuuden nojalla laajempi pääsy heitä koskeviin tietoihin. Aktiiviajan käytön tai turvallisuusluokittelujen kannalta pääsyä tietoihin voidaan valvoa myös henkilöiden ja niistä muodostuvien ryhmien avulla. Nimi tallennetaan muodossa Sukunimi, Etunimi1 Etunimi2
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava elementin Person tasolla
Tiedon lähde:	Käyttäjä
Vaatimukset:	

2.6.8.2 Henkilötunnus

Tunnus:	<i>Restriction.Person.Ssn</i>
Määritelmä:	Henkilön henkilötunnus (hetu) tai sähköinen asiointitunnus (satu). Hetu ja satu eivät saa yhtä aikaa esiintyä saman henkilön metatiedoissa (tallennetaan hetu tai satu). Henkilötunnus muodossa <i>ppkkvvVmmmm</i> (ppkkvv=syntymäaika, V=väli-merkki, mmmm = tunnuksen loppuosa)
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava,elementin Person tasolla
Tiedon lähde:	Käyttäjä
Vaatimukset:	

2.6.8.3 Sähköinen asiointitunnus

Tunnus:	<i>Restriction.Person.ElectronicId</i>
Määritelmä:	Tallennettavat henkilöt on aina pyrittävä yksilöimään henkilötunnuksella (hetu) tai sähköisellä asiointitunnuksella (satu). Hetu ja satu eivät saa yhtä aikaa esiintyä saman henkilön metatiedoissa (tallennetaan joko hetu tai satu). Henkilön sähköinen asiointitunnus muodostuu kahdeksasta numerosta ja tarkastusmerkistä. Tarkastusmerkki on numero tai kirjain (nnnnnnnT).
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava, elementin Person tasolla

Tiedon lähde:	Käyttäjä
Vaatimukset:	

2.6.9 Omistaja

Tunnus:	<i>Restriction.Owner</i>
Määritelmä:	Osaelementillä "Omistaja" tallennetaan tieto henkilöstä tai organisaatiosta, jolla on oikeus päättää salassa pidettävän aineiston käsittelystä ja käytöstä.
Pakollisuus:	Pakollinen salassa pidettävälle
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	

2.6.10 Käyttäjryhmä

2.6.10.1 Henkilö

Tunnus:	<i>Restriction.AccessRight.Name</i>
Määritelmä:	Henkilö, jolla on tehtävässään oikeus käsitellä salassa pidettäviä aineistoja Oikeudet voidaan määritellä henkilöittäin ja/tai rooleittain.
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava AccessRight elementin tasolla
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, käyttäjä
Vaatimukset:	5.3

2.6.10.2 Rooli

Tunnus:	<i>Restriction.AccessRight.Role</i>
Määritelmä:	Rooli, jolla on tehtävässään oikeus käsitellä salassa pidettäviä aineistoja. Rooliin liittyviä oikeuksia voidaan tarvittaessa tarkentaa Kuvaus-metatiedolla, esim. "Valmistelijat, jotka saavat käsitellä turvallisuusluokiteltua aineistoa."
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava AccessRight elementin tasolla
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, eAMS, käyttäjä
Vaatimukset:	

2.6.10.3 Kuvaus

Tunnus:	<i>Restriction.AccessRight.Description</i>
Määritelmä:	Kuvaus toimenpiteistä, joihin henkilöllä/roolilla on oikeudet. Mahdolliset arvot ovat: <ul style="list-style-type: none"> • 1 = Lukuoikeus • 2 = Muokkausoikeus
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava AccessRight elementin tasolla

Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, eAMS, käyttäjä
Vaativukset:	

2.7 Nimeke

Tunnus:	<i>Title</i>
Määritelmä:	Kuvailtavan kohteen varsinainen nimi.
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, käyttäjä
Vaativukset:	

2.8 Organisaatiokohtaiset metatiedot

Tunnus:	<i>Custom</i>
Määritelmä:	Vapaamuotoiset, organisaatiokohtaiset lisämetatiedot. Organisaatio voi sisällyttää tähän sellaisia metatietoja, joita ei ole määritelty SÄHKE2-metatietomallissa.
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Käyttäjä
Vaativukset:	9.1.15
	Vapaamuotoisia metatietoja, jotka eivät ole haettavissa. Myöhemmän käytön kannalta tarpeelliset metatiedot tulee sijoittaa XML-skeeman mukaisiin kenttiin.

2.9 Sijaintipaikka

Tunnus:	<i>StorageLocation</i>
Määritelmä:	Paperiasiakirjan tai sähköisen asiakirjan fyysisen tallevälineen sijaintipaikka.
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, käyttäjä
Vaativukset:	

2.10 Suhde

2.10.1 Korvaa/Korvattu

Tunnus:	<i>Relation.Replaces/Relation.IsReplacedBy</i>
Määritelmä:	Viittaus kohteeseen, joka korvataan/on korvattu (esim. uusi ohje/normi, joka korvaa entisen) Kun keskeneräiset kohteet siirretään toiseen tehtäväluokkaan, kohteeseen liitetään uudessa kontekstissa viittaus vanhaan tehtäväluokkaan ja vanhassa kontekstissa viittaus uuteen tehtäväluokkaan.
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava

Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, käyttäjä
Vaatimukset:	

2.10.2 Viittaa/On viitattu

Tunnus:	<i>Relation.References/Relation.IsReferencedBy</i>
Määritelmä:	Kohteiden välinen viittausuhde Viittaus kohteeseen, joka sisältyy muuhun tehtäväluokkaan, tai vanhan tehtäväluokan mukaiseen tunnukseseen, jos se on muuttunut. Viittaus kohteeseen, joka liittyy asiakirjaan (esim. pääasiakirjaan liittyvä kieliversio)/ johon asiakirja liittyy (esim. pääasiakirja, johon kieliversio liittyy).
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, käyttäjä
Vaatimukset:	8.4.2

2.11 Säilytysaika

2.11.1 Säilytysajan pituus

Tunnus:	<i>RetentionPeriod</i>
Määritelmä:	Säilytysajan pituus vuosina
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	eAMS
Vaatimukset:	5.3, 8.5.2
	Pysyvästi säilytettävät esitetään muodossa -1

2.11.2 Säilytysajan peruste

Tunnus:	<i>RetentionReason</i>
Määritelmä:	Perustelu säilytysajalle.
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	eAMS
Vaatimukset:	5.3

2.11.3 Säilytysajan päättymisajankohta

Tunnus:	<i>RetentionPeriodEnd</i>
Määritelmä:	Säilytysajan päättyminen muodostuu esim. seuraavasti: viimeisimmän lopputoimenpiteen aikamääre + säilytysaika. Hävitettävien kohteiden poiminnan peruste, kun säilytysajan päättymispäivämäärä on saavutettu.
Pakollisuus:	Valinnainen

	Pakollinen määräajan säilytettävälle. Arvo muodostetaan säilytysajan laskentaperusteen mukaisella tapahtumahetkellä.
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaativukset:	5.6, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.5

2.12 Tila

Tunnus:	Status
Määritelmä:	Käsittelyprosessin tila. Tilasiirtymät on automatisoitava, jolloin käsittelyprosessin tapahtuma muuttaa tilan arvoa. Asiakirjan tilalla kuvataan asiakirjan tila luonnosvaiheesta hävittämiseen tai siirtämiseen. Tilan avulla voidaan määritellä kohteen käyttöoikeudet, jolloin esim. luonnosasiakirjalla on rajatut käyttöoikeudet ja valmista asiakirjaa ei saa muuttaa.
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	eAMS, Tietojärjestelmä
Vaativukset:	5.3, 8.3.1, 8.3.2, 8.3.3, 8.5.5, 8.5.7

2.13 Tehtävä

Tunnus:	Function
Määritelmä:	Tehtäväluokituksen mukainen tehtävä, johon kohde on liitetty.
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	eAMS
Vaativukset:	5.3, 8.1.2, 8.2.1, 8.2.3, 8.2.6, 8.4.1

2.14 Toimija

Toimija-metatieto tallennetaan ja sen pakollisuus määräytyy käsittelyprosessin vaiheiden mukaisesti. Toimija tarkennetaan roolitiedolla ja henkilö- tai yhteisö-tiedoilla.

2.14.1 Rooli

Tunnus:	Agent.Role
Määritelmä:	Toimijaa tarkentava tieto, joka voidaan määritellä organisaatiokohtaisesti. Esimerkkejä asiakirjallisen tiedon käsittelyyn liittyvistä rooleista: <ul style="list-style-type: none"> • Laatija (<i>Agent.mainCreator</i>) • Toimeksiantaja (<i>Agent.mandator</i>) • Esittelijä (<i>Agent.presenter</i>) • Kirjaaja (<i>Agent.registrar</i>) • Ratkaisija (<i>Agent.solver</i>) • Valmistelija (<i>Agent.draftsman</i>)

	<ul style="list-style-type: none">• Vastuuhenkilö (<i>Agent.responsible</i>)• Vastuutaho (<i>Agent.mandator</i>) Esimerkkejä asiakirjalliseen tietoon liittyvistä rooleista: <ul style="list-style-type: none">• Julkaisija (<i>Agent.publisher</i>)• Lähettäjä (<i>Agent.sender</i>)• Muu tekijä (<i>Agent.contributor</i>)• Vastaanottaja (<i>Agent.receiver</i>)• Jakelija
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, käyttäjä
Vaatimukset:	

2.14.2 Henkilö

Tunnus:	<i>Agent.PersonalName</i>
Määritelmä:	Roolissa kuvatun henkilön selväkielinen nimi, käyttäjätunnus tai muu yksilöivä tunniste. Henkilön nimi esitetään muodossa "Sukunimi, Etunimi1 Etunimi2".
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, käyttäjä
Vaatimukset:	

2.14.3 Yhteisö

Tunnus:	<i>Agent.CorporateName</i>
Määritelmä:	Roolissa kuvatun yhteisön selväkielinen nimi tai muu yksilöivä tunniste
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, käyttäjä
Vaatimukset:	

2.15 Tyyppi

Tunnus:	<i>Type</i>
Määritelmä:	<p>Kuvailtavan kohteen käyttötarkoitus. Käytetään hakutoiminnoissa ja sen avulla voidaan ohjata esim. työnkulkua.</p> <p>Asiakirjan tyyppi on asiakirjan hallintaan ja sisällön kuvailuun liittyvää tietoa. Asiakirjan hallintaan liittyvänä tietona tyyppi kuvaa asiakirjan käyttötarkoitusta eli toimenpidettä, jonka ilmentymä asiakirja on (esim. lausuntopyyntö).</p> <p>Tyyppi kuvaa tai määrittää myös asiakirjan rakennetta, jolloin se voi toimia viitteenä asiakirjapohjan valinnalle.</p>
Pakollisuus:	Pakollinen asiakirjalle

Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	eAMS
Vaatimukset:	5.3, 8.2.1, 8.2.3

3 Asiakirjallisen tiedon käsittelyn metatiedot

Tässä luvussa on kuvattu yhteisiä metatietoja täydentävät, asiakirjallisen tiedon käsittelystä tallennettavat metatiedot.

3.1 Aikamääre

Päivämäärän tallentamiseen suositellaan ISO-8601-standardin mukaista muotoa VVVV-KK-PP.

3.1.1 Päätymispvm

Tunnus:	<i>Date.Finished</i>
Määritelmä:	Käsittelyn päättymispäivä
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	

3.2 Sähköinen tiedoksianto

3.2.1 Suostumusajankohta

Tunnus:	<i>ElectronicNotification.AcceptionDate</i>
Määritelmä:	Päivämäärä, jolloin suostumus sähköiseen tiedoksiantoon on annettu.
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	

3.2.2 Suostumuskuvaus

Tunnus:	<i>ElectronicNotification.AcceptionDescription</i>
Määritelmä:	Suostumusajankohtaan liittyvä suostumuskuvaus
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Käyttäjä
Vaatimukset:	

3.2.3 Tiedoksiantoperiodi

Tunnus:	<i>ElectronicNotification.NotificationPeriod</i>
Määritelmä:	Tiedoksiantoperiodiin tallennetaan se ajanjakso, jolloin päätös on haettavissa tietojärjestelmästä
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Ei toistettava

Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaativukset:	

3.2.4 Tiedoksiannon hakeminen

Tunnus:	<i>ElectronicNotification.Delivered</i>
Määritelmä:	Päivämäärä, jolloin sähköinen tiedoksianto on haettu
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaativukset:	

3.2.5 Muun tiedoksiannon lähettämispvm

Tunnus:	<i>ElectronicNotification.DeliveryDate</i>
Määritelmä:	Päivämäärä, jolloin muu kuin sähköinen tiedoksianto on lähetetty. Tallennetaan, mikäli sähköisen tiedoksiantoperiodin aikaraja on saavutettu
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaativukset:	

3.2.6 Muun tiedoksiannon saapumispvm

Tunnus:	<i>ElectronicNotification.ArrivalDate</i>
Määritelmä:	Muun todisteellisen tiedoksiannon päivämäärä eli päivämäärä, jolloin tiedoksianto on saavuttanut vastaanottajan.
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaativukset:	

4 Asiakirjan metatiedot

Tässä luvussa on kuvattu yhteisiä metatietoja täydentävät asiakirjan metatiedot.

4.1 Aikamääre

Päivämäärän tallentamiseen suositellaan ISO-8601-standardin mukaista muotoa VVVV-KK-PP.

4.1.1 Hyväksytty

Tunnus:	<i>Accepted</i>
Määritelmä:	Hyväksymispäivämäärä
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, käyttäjä
Vaatimukset:	

4.1.2 Koottu

Tunnus:	<i>Gathered</i>
Määritelmä:	Mikäli asiakirja on koottu tuottamalla esimerkiksi "raportti" erillisrekisteristä, tämä tekninen laatimispäivämäärä voidaan tallentaa osaelementillä "Koottu". Tämä voi olla tarpeen esimerkiksi silloin, jos asiakirjan vastuuhenkilö tuottaa pohjan asiakirjaluonnosta varten erillisrekisteristä, mutta muokkaa tietoja myöhemmin ja merkitsee laatimispäiväksi sen päivän, jona asiakirja valmistui. Tällöin tällä elementillä voidaan osoittaa, minkä hetken tilannetta tiedot koskevat.
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	

4.1.3 Voimassaoloaika

Tunnus:	<i>Valid</i>
Määritelmä:	Asiakirjan voimassaoloaika
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, käyttäjä
Vaatimukset:	

4.2 Asiakirjan alkuperäisyys ja eheys todettu

Kun sähköisesti allekirjoitettu asiakirja saapuu järjestelmään, sen alkuperäisyys ja eheys on todettava. Siitä tehdään merkinnät asiakirjan alkuperäisyys ja eheys todettu - metatietorakenteeseen.

4.2.1 Tarkastaja

Tunnus:	<i>Authenticity.Checker</i>
Määritelmä:	Tarkastusmerkinnän tekijä
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	

4.2.2 Aikamääre

Tunnus:	<i>Authenticity.Date</i>
Määritelmä:	Tarkastusmerkinnän aikamääre
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	

4.2.3 Kuvaus

Tunnus:	<i>Authenticity.Description</i>
Määritelmä:	Kuvaukseen tallennetaan tarkastustoimenpiteen sisältö. Sisältö voi olla esimerkiksi "asiakirjan alkuperäisyys todettu", mikäli alkuperäisyyttä ja eheyttä ei ole syytä epäillä.
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, käyttäjä
Vaatimukset:	

4.3 Asiakirjan sähköinen allekirjoitus

Tunnus:	<i>SignatureDescription</i>
Määritelmä:	<p>Sanallinen merkintä asiakirjan sähköisestä allekirjoituksesta</p> <p>Mikäli asiakirja allekirjoitetaan sähköisesti, asiakirjasta otetaan kopio järjestelmän ulkopuolelle, allekirjoitetaan se sähköisesti ja lähetetään asianomaiselle henkilölle tai organisaatiolle. Tällöin elementtiin tallennetaan esimerkiksi "Pääjohtaja allekirjoitti asiakirjan sähköisesti ja asiakirja asetettiin asianomaisen saataville asiointijärjestelmän päätöstietokantaan".</p> <p>Saapuvalla sähköisesti allekirjoitetulle asiakirjalle tallennetaan esimerkiksi "asiakirja oli saapuessaan varustettu sisäministeriön sähköisellä allekirjoituksella". Alkuperäisyys- ja eheystarkastuksen tiedot tallennetaan "Asiakirjan alkuperäisyys ja eheys todettu" -metatietorakenteeseen.</p>
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, käyttäjä
Vaatimukset:	8.2.4

4.4 Kattavuus

Tunnus:	Coverage
Määritelmä:	Kohteen hallinnonala tai ajallinen tai maantieteellinen kate.
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Käyttäjä
Vaatimukset:	

4.4.1 Hallinnonala

Tunnus:	Coverage.Jurisdiction
Määritelmä:	Kohteen hallinnonala, jota sisältö käsittelee.
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Käyttäjä
Vaatimukset:	

4.4.2 Alueellinen

Tunnus:	Coverage.Spatial
Määritelmä:	<p>Kohteen maantieteellinen kattavuus.</p> <p>Esimerkkejä merkintätavoista:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ISO 3166 - Maiden nimien standardoidut esitysmuodot - DCMI Point - Koordinaatit pisteelle - DCMI Box - Koordinaatit alueelle tai tilalle - TGN - The Getty Thesaurus of Geographic Names, Maantieteellisten nimien sanasto - SFS-EN ISO 3166-1 Maiden ja niiden osa-alueiden tunnuksset. Osa 1: Maiden nimien tunnuksset. - Free text - alueellisen katteen tekstimuotoinen kuvaus
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Käyttäjä
Vaatimukset:	

4.4.3 Ajallinen

Tunnus:	Coverage.Temporal
Määritelmä:	<p>Aikakausi, jota asiakirjan sisältö käsittelee.</p> <p>Esimerkkejä merkintätavoista:</p> <ul style="list-style-type: none"> - W3C-DTF - W3C:n merkintätapa ajankohdille, perustuu ISO 8601 standardiin - DCMI Period - Ajanjaksojen merkintätapa, DC yhteisön luoma - Free text - Ajallisen katteen tekstimuotoinen kuvaus
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava

Tiedon lähde:	Käyttäjä
Vaatimukset:	

4.5 Kohdeyleisö

Tunnus:	<i>Audience</i>
Määritelmä:	Kuvailee käyttäjäryhmän tai sen yleisön, jolle kuvailtava kohde on tarkoitettu.
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Käyttäjä
Vaatimukset:	

4.6 Lähde

Tunnus:	<i>Source</i>
Määritelmä:	Tallenne, johon kuvailtava kohde perustuu kokonaan tai osittain. Kun lähde viittaa toiseen tallenteeseen, on suositeltavaa viitata lähteeseen URI-tunnuksella. Vaihtoehtoisesti voidaan käyttää vapaata tekstiä.
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Käyttäjä
Vaatimukset:	

4.7 Oikeudet

Tunnus:	<i>Rights</i>
Määritelmä:	Julkisen kohteen vapaata käyttöä koskevat rajoitukset. Julkisen asiakirjan vapaata käyttöä koskevia rajoituksia voivat olla esim. tekijänoikeus tai henkilötietojen luovuttamista koskeva rajoitus. Kohteen tekijänoikeuksia koskevat tiedot. Lyhyt maininta käyttöoikeuksista tai linkki tarkempiin tekijänoikeustietoihin tai palveluun, joka antaa tietoja käyttömahdollisuuksista.
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Käyttäjä
Vaatimukset:	

4.8 Suhde

4.8.1 Pakollinen/Liittyy pakollisena

Tunnus:	<i>Relation.Requires/Relation.IsRequiredBy</i>
Määritelmä:	Riippuvuussuhteella tarkoitetaan kohteiden välistä pakollisuutta, jossa toista ei voi hyödyntää ilman toista
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava

Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, käyttäjä
Vaatimukset:	

4.8.2 Sisältää/Kuuluu

Tunnus:	<i>Relation.HasPart/Relation.IsPartOf</i>
Määritelmä:	Osa-/kokonaisuus -tyyppisissä suhteissa (sisältää – kuuluu) ryhmä tai asiakirja on toisen ryhmän tai asiakirjan fyysinen tai looginen osa.
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, käyttäjä
Vaatimukset:	

4.8.3 Myöhempi formaatti/Aikaisempi formaatti

Tunnus:	<i>Relation.HasFormat/Relation.IsFormatOf</i>
Määritelmä:	Asiakirjojen välinen viittaus, kun asiakirjat ovat saman tiedon eri esitysmuotoja.
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, käyttäjä
Vaatimukset:	

4.8.4 Vanhempi versio/Uudempi versio

Tunnus:	<i>Relation.HasVersion/Relation.IsVersionOf</i>
Määritelmä:	Samankirjan eri versioiden välinen suhde
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, käyttäjä
Vaatimukset:	

4.8.5 Julkinen ("mustattu") versio/Salassa pidettävää tietoa sisältävä versio

Tunnus:	<i>Relation.HasRedaction/Relation.IsRedactionOf</i>
Määritelmä:	Viittaus asiakirjaan, josta on poistettu tai muulla tavalla piilotettu salaiset osuudet.
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, käyttäjä
Vaatimukset:	

4.9 Suojeluluokka

Tunnus:	<i>ProtectionClass</i>
Määritelmä:	Suojeluluokka, jolla varaudutaan poikkeuksellisiin olosuhteisiin.

Pakollisuus:	Suojeluluokka on pakollinen tieto fyysisille tietovälineille.
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	eAMS
Vaatimukset:	

4.10 Vaihtoehtoinen nimeke

Tunnus:	<i>AlternativeTitle</i>
Määritelmä:	Kohteen vaihtoehtoinen nimi.
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Käyttäjä
Vaatimukset:	

4.11 Versio

Tunnus:	<i>Version</i>
Määritelmä:	Asiakirjan versiotunnus
Pakollisuus:	Valinnainen Pakollinen, jos asiakirjasta on useita versioita
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Viitattaessa asiakirjan eri versioihin versiotieto on toistettava pääasiakirjatasolla.
Vaatimukset:	

5 Toimenpiteen metatiedot

Toimenpide ei peri yhteisiä metatietoja, vaan tässä luvussa on kuvattu kaikki toimenpiteeseen liitettävät metatiedot. Osasta toimenpiteen metatietokuvauksista on viitattu yhteisten metatietojen määritelmään.

5.1 Aikamääre

Päivämäärän tallentamiseen suositellaan ISO-8601-standardin mukaista muotoa VVVV-KK-PP.

5.1.1 Hyväksytty

Tunnus:	<i>Accepted</i>
Määritelmä:	Hyväksymispäivämäärä (jos toimenpide koskee jotakin hyväksymistä edellyttävää osaa käsittelyprosessissa)
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	

5.1.2 Julkistettu

Tunnus:	<i>Issued</i>
Määritelmä:	Toimenpiteen tietojen poikkeava julkistamispäivä
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	

5.1.3 Laadittu

Ks. 2.2.1 Avattu/laadittu

5.1.4 Lähetetty

Tunnus:	<i>Sent</i>
Määritelmä:	Ajankohta, jolloin toimenpide on lähetetty sähköisenä tietojoukkona toiseen järjestelmään.
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	

5.1.5 Muokattu

Tunnus:	<i>Modified</i>
----------------	------------------------

Määritelmä:	Toimenpiteen tietojen viimeisin muokkausajankohta
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä
Vaatimukset:	

5.1.6 Voimassaoloaika

Tunnus:	<i>Valid</i>
Määritelmä:	Toimenpiteen käsittelyn määräaika. Esimerkkinä lausuntopyyntö, johon odotetaan lausuntoja määräajan mukaisesti. Lausuntopyyntö voidaan tallentaa omaksi toimenpiteekseen ja lausunto omakseen.
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Tietojärjestelmä, käyttäjä
Vaatimukset:	

5.2 Kuvaus

Ks. 2.5 Kuvaus

5.3 Nimeke

Ks. 2.7 Nimeke

5.4 Organisaatiokohtaiset metatiedot

Ks. 2.8 Organisaatiokohtaiset metatiedot

5.5 Toimija

Ks. 2.14 Toimija

5.6 Tyyppi

Tunnus:	<i>Type</i>
Määritelmä:	<p>Toimenpiteen luonnetta kuvaava tieto, jolla voidaan ohjata toimenpiteiden tuottamista prosessiohjatusti. Käytetään myös hakuehtona.</p> <p>Esimerkki mahdollisista arvoista hallinnollisessa prosessissa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • käsittely/valmistelu • päätöksenteko • tiedoksianto/toimeenpano • oikaisuvaatimus/valitusmenettely • seuranta/valvonta <p>Esimerkki mahdollisista arvoista hoitoprosessissa:</p>

	<ul style="list-style-type: none">• Tulotilanne• Hoidon suunnittelu• Hoidon toteutus• Hoidon arviointi
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	eAMS
Vaatimukset:	5.3, 8.1.2

6 Siirron tekniset metatiedot

Tässä luvussa kuvataan siirtokokonaisuuden tekniset metatiedot. Metatiedot jakautuvat:

- Identifiointitietoihin
- Kontaktitietoihin
- Siirrettävän kohteen metatietoihin

6.1 Siirtokokonaisuuden identifiointitiedot

6.1.1 Identifiointitunnus

Tunnus:	<i>NativeId</i>
Määritelmä:	Siirtokokonaisuuden identifioiva tunnus (esim. OID)
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Järjestelmä
Vaatimukset:	NativeID yksilöi siirtokokonaisuuden ja erottaa sen muista saman organisaation lähettämistä siirtokokonaisuuksista. Identifiointitunnuksen pitää olla OID muotoinen. Tunnus muodostetaan Kansallisarkiston esittämässä rakenteessa. OID tunnus perustuu sekä Kansallisarkiston antamaan sopimusnumeroon että siirtäjän tuottamiin siirron yksilöintitunnuksiin. Tunnuksen rakenne on urn:oid:1.2.246.582.100.[sopimusnumero].[vuosi].[nnnn1].

6.1.2 Käyttötarkoitus

Tunnus:	<i>UseType</i>
Määritelmä:	Tiedoston käyttötarkoitus. Mahdollisia arvoja ovat: <ul style="list-style-type: none"> • Arkisto • Natiivi • Julkaisu
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Käyttäjä
Vaatimukset:	9.1.9

6.1.3 Nimeke

Tunnus:	<i>TransferInformation.Title</i>
Määritelmä:	Tietojärjestelmän nimi, josta aineisto siirretään
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Järjestelmä, käyttäjä

Vaatimukset:	
---------------------	--

6.1.4 Siirtosopimuksen tunnus

Tunnus:	<i>TransferContractId</i>
Määritelmä:	Aineiston siirtämiseen liittyvän sopimuksen tunnus
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Järjestelmä, käyttäjä/kansallisarkisto
Vaatimukset:	9.1.3

6.1.5 Aineiston metatietojen skeema

Tunnus:	<i>MetadataSchema</i>
Määritelmä:	Siirtokokonaisuuteen sisältyvän aineiston metatietoja kuvaava skeema
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Järjestelmä, käyttäjä
Vaatimukset:	

6.2 Kontaktitiedot

6.2.1 Organisaatio

6.2.1.1 Nimi

Tunnus:	<i>Organisation.Name</i>
Määritelmä:	Organisaation (viranomaisen) nimi, joka on lähettänyt siirtokokonaisuuden
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Käyttäjä
Vaatimukset:	9.1.3

6.2.2 Kontaktihenkilö

6.2.2.1 Nimi

Tunnus:	<i>ContactPerson.Name</i>
Määritelmä:	Teknisen kontaktihenkilön nimi. Kontaktihenkilö, johon voidaan ottaa yhteyttä esim. virheselvittelyssä.
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Käyttäjä
Vaatimukset:	9.1.3

6.2.2.2 Osoite

Tunnus:	<i>ContactPerson.Address</i>
Määritelmä:	Kontaktihenkilön osoite
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Käyttäjä
Vaatimukset:	9.1.3

6.2.2.3 Puhelinnumero

Tunnus:	<i>ContactPerson.PhoneNumber</i>
Määritelmä:	Kontaktihenkilön puhelinnumero
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Käyttäjä
Vaatimukset:	9.1.3

6.2.2.4 Sähköpostiosoite

Tunnus:	<i>ContactPerson.Email</i>
Määritelmä:	Kontaktihenkilön sähköpostiosoite
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Käyttäjä
Vaatimukset:	9.1.3

6.3 Tehtäväluokitus

6.3.1 Päätehtävä

Tunnus:	<i>ClassificationScheme.MainFunction</i>
Määritelmä:	Tehtäväluokituksen päätaso eli päätehtävä
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Järjestelmä
Vaatimukset:	

6.3.2 Tehtävä

Tunnus:	<i>ClassificationScheme.FunctionClassification</i>
Määritelmä:	Tehtäväluokituksen tehtävä-taso
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Järjestelmä

Vaatimukset:	
---------------------	--

6.3.3 Alatehtävä

Tunnus:	<i>ClassificationScheme.SubFunction</i>
Määritelmä:	Tehtäväluokituksen alatehtävä-taso, joka on rekursiivinen eli toistuva taso.
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Toistettava
Tiedon lähde:	Järjestelmä
Vaaimukset:	

6.3.4 Tunnus

Tunnus:	<i>ClassificationScheme.FunctionCode</i>
Määritelmä:	Tehtäväluokituksen tunnus, jota käytetään kaikilla tehtäväluokituksen tasoilla.
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Järjestelmä
Vaatimukset:	

6.3.5 Nimeke

Tunnus:	<i>ClassificationScheme.Title</i>
Määritelmä:	Tehtäväluokituksen nimeke, jota käytetään kaikilla tehtäväluokituksen tasoilla.
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Järjestelmä
Vaatimukset:	

6.4 Siirrettävän kohteen metatiedot

6.4.1 Identifiointitunnus

Tunnus:	<i>Identifier.NativeId</i>
Määritelmä:	Kohteen identifioiva tunnus (esim. OID)
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Järjestelmä
Vaatimukset:	

6.4.2 Tiedosto

6.4.2.1 Nimi

Tunnus:	<i>File.Name</i>
Määritelmä:	Tiedoston nimi, kuvattu tarkemmin siirto-ohjeistuksessa.

Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Järjestelmä
Vaatimukset:	

6.4.2.2 Hakemistopolku

Tunnus:	<i>File.Path</i>
Määritelmä:	Tiedoston fyysinen hakemistopolku, kuvattu tarkemmin siirto-ohjeistuksessa.
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Järjestelmä
Vaatimukset:	

6.4.3 Formaatti

6.4.3.1 Nimi

Tunnus:	<i>Format.Name</i>
Määritelmä:	Tiedoston tallennusformaatin tunniste, kuvattu tarkemmin siirto-ohjeistuksessa.
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Järjestelmä
Vaatimukset:	9.1.11

6.4.3.2 Versio

Tunnus:	<i>Format.Version</i>
Määritelmä:	Tiedoston tallennusformaatin versio, kuvattu tarkemmin siirto-ohjeistuksessa.
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Järjestelmä
Vaatimukset:	

6.4.4 Median identifiointitunnus

Tunnus:	<i>MediumID</i>
Määritelmä:	Tietovälineen identifiointitunnus, kun aineisto toimitetaan fyysisellä tietovälineellä. Ilmaisee kohdekohtaisesti tietovälineen, jolla kohde siirretään.
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Järjestelmä
Vaatimukset:	

6.4.5 Eheystunnisteen algoritmi

Tunnus:	<i>HashAlgorithm</i>
Määritelmä:	Asiakirjan eheyden varmistamiseen käytetty algoritmi
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Järjestelmä
Vaatimukset:	9.2.4, 9.2.5, 9.2.6
	MD5 tai SHA256

6.4.6 Eheystunnisteen arvo

Tunnus:	<i>HashValue</i>
Määritelmä:	Asiakirjan eheystunnisteen arvo
Pakollisuus:	Pakollinen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Järjestelmä
Vaatimukset:	9.2.4, 9.2.5, 9.2.6

6.4.7 Salaustapa

Tunnus:	<i>Encryption</i>
Määritelmä:	Salaustapa, jota on käytetty siirrettävän kohteen salaamiseen
Pakollisuus:	Valinnainen
Toistettavuus:	Ei toistettava
Tiedon lähde:	Järjestelmä
Vaatimukset:	9.1.4

7 Liite 1: Metatietomuutokset SÄHKE1:stä SÄHKE2:een

Formaatti	Poistettu asiakirjallisen tiedon käsittelyn metatietomallista. Aineiston formaatti kuvaillaan siirtotiedostoon.
Hävitysaika	Määräajan säilytettävät asiakirjalliset tiedot hävitetään säilytysajan umpeuduttua (ml. metatiedot).
Kuvaus	Rakenteesta poistettu lisätietoja ja sisällysluettelo.
Käyttörajoitus/ Käsittelyoikeus	Muuttunut nimi: Käyttäjryhmä
Organisaatiokohtaiset metatiedot	Vapaamuotoiset, organisaatiokohtaiset lisämetatiedot. Organisaatio voi sisällyttää tähän sellaisia metatietoja, joita ei ole määritelty SÄHKE2-metatietomallissa.
Saatavilla	Poistettu toimenpiteen metatiedoista tarpeettomana.
Saatavuus	Valinnainen tieto, joka on poistettu metatietomallista. Toimijalle on lisätty rooli jakelija.
Sijaintipaikka	Tyyppi-tarkenne poistettu.
Suojaustaso	Lisätty tietoaaineiston suojaustaso, johon kuuluvat kaikki tietoaaineistot, joissa rajoitetaan tietoon pääsyä ja/tai sen käyttöä. (VAHTI-luonnos/Tietoaaineistoturvallisuus valtionhallinnossa 15.11.2008 ver. 1.0)
Säilytysaika	Säilytysaika määritellään asiakirjallisille tiedoille (asiakirjallisen tiedon käsittely, toimenpiteet ja asiakirja).
Säilytyshistoria	Poistettu metatietomallista. Tehtävluokituksessa tapahtuvat muutokset tallennetaan Suhde/Korvaa-Korvattu -metatietona.
Tapahtuma- ja muutosloki	Poistettu metatietomallista, koska lokitapahtumia ei tallenneta tai käsitellä metatietoina.
Tehtävä	Tehtävluokituksen mukainen tehtävä, johon kohde on liitetty.
Tyyppi	Toimenpiteen tyyppi on määritelty pakolliseksi. Lisätty esimerkit arvojoukoista.

8 Liite 2: Metatietomuutokset versioon 1.1

Metatietomallin versioon 1.1. on tehty muutoksia verrattuna normin alkuperäiseen metatietomalliin. Tehdyissä muutoksissa on aiemmin pakolliseksi tai ehdollisesti pakolliseksi (esimerkiksi pakollinen salassa pidettävälle) määriteltyjä metatietoja muutettu valinnaisiksi. Poikkeuksena edellä mainituista on *henkilötietoja (2.6.7)* -metatieto, jonka henkilötietojen luokitusta on päivitetty vastaamaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta.

Metatietomalliin tehdyt muutokset eivät vaikuta nykyisiin SÄHKE2-normin mukaisiin tietojärjestelmiin, joissa metatietoja voidaan edelleen käyttää valinnaisina tai pakollisina.

Muutokset:

2.3. Identifiointitunnus: muutettu metatiedon määritelmää

2.3.1. Muu tunnus: muutettu metatiedon määritelmää

2.6.5 Suojaustaso: muutettu metatiedon määritelmää

2.6.6 Turvallisuusluokka: muutettu metatiedon määritelmää sekä metatiedon pakollisuus valinnaiseksi.

2.6.7 Henkilötietoja: muutettu metatiedon määritelmää lisäämällä arvot ”sisältää erityisiä henkilötietoryhmiä” ja ”sisältää rikostuomioihin ja rikkomuksiin liittyviä henkilötietoja”

2.6.10 Käyttäjärühmä

2.6.10.1 Henkilö: muutettu metatiedon pakollisuus valinnaiseksi

2.6.10.2 Rooli: muutettu metatiedon pakollisuus valinnaiseksi

2.6.10.3 Kuvaus: muutettu metatiedon pakollisuus valinnaiseksi

2.14 Toimija

2.14.2 Henkilö: muutettu metatiedon pakollisuus valinnaiseksi

3.2 Sähköinen tiedoksianto: muutettu metatiedon pakollisuus valinnaiseksi

3.2.1 Suostumusajankohta: muutettu metatiedon pakollisuus valinnaiseksi

3.2.2 Suostumuskuvaus: muutettu metatiedon pakollisuus valinnaiseksi

3.2.3 Tiedoksiantoperiodi: muutettu metatiedon pakollisuus valinnaiseksi

3.2.4 Tiedoksiannon hakeminen: muutettu metatiedon pakollisuus valinnaiseksi

3.2.5 Muun tiedoksiannon lähettämispvm: muutettu metatiedon pakollisuus valinnaiseksi

3.2.6 Muun tiedoksiannon saapumispvm: muutettu metatiedon pakollisuus valinnaiseksi

4.2 Asiakirjan alkuperäisyys ja eheys todettu

4.2.1 Tarkastaja: muutettu metatiedon pakollisuus valinnaiseksi

4.2.2 Aikamääre: muutettu metatiedon pakollisuus valinnaiseksi

4.2.3 Kuvaus: muutettu metatiedon pakollisuus valinnaiseksi

9 Liite 3: Metatietomuutokset versioon 1.2

SÄHKE2 Metatietomallin versioon 1.2 on tehty muutoksia. Metatietomalli on päivitetty vastaamaan muuttunutta lainsäädäntöä. Lisäksi metatietomallin alkuun on lisätty tarkentavaa kuvausta sekä Sanastoa-osio ja päivämäärän tallentamismuotoon viittaava standardi on vaihdettu.

Muutokset:

2.1 Aihe: muutettu metatiedon määritelmää

2.3 Identifiointitunnus: muutettu metatiedon määritelmää

2.3.1 Muu tunnus: lisätty tarkentavia tietoja

2.6 Käyttörajoitus

2.6.1 Julkisuusluokka: muutettu metatiedon määritelmää ja lisätty tarkentavia tietoja

2.6.4 Salassapidon peruste: lisätty tarkentavia tietoja

2.6.5 Suojaustaso: poistunut käytöstä 1.1.2020, muutettu metatiedon määritelmää ja lisätty tarkentavia tietoja

2.6.6 Turvallisuusluokka: muutettu metatiedon määritelmää ja lisätty tarkentavia tietoja

2.6.7 Henkilötietoja: lisätty tarkentavia tietoja

2.8. Organisaatiokohtaiset metatiedot: lisätty tarkentavia tietoja

2.11 Säilytysaika

2.11.1 Säilytysajan pituus: lisätty tarkentavia tietoja

4.3 Asiakirjan sähköinen allekirjoitus: muutettu metatiedon määritelmää

6.1 Siirtokokonaisuuden identifiointitiedot

6.1.1 Identifiointitunnus: lisätty tarkentavia tietoja

6.2 Kontaktitiedot

6.2.1.1 Nimi: muutettu metatiedon määritelmää

6.4 Siirrettävän kohteen metatiedot

6.4.2.1 Nimi: muutettu metatiedon määritelmää

6.4.2.2 Hakemistopolku: muutettu metatiedon määritelmää

6.4.3.1 Nimi: muutettu metatiedon määritelmää

6.4.3.2 Versio: muutettu metatiedon määritelmää

6.4.5 Eheystunnisteen algoritmi: lisätty tarkentavia tietoja