



**KANSALLISARKISTO**

# Sähköisen arkistoinnin palvelu

Viranomaisinfo 25.5.2021, Kaisa Rihu

2021

© Kansallisarkisto



# KANSALLISARKISTO



- Siirto etenee vaiheittain Kansallisarkiston ja Siirtäjän yhteistyönä
- Siirrettävällä aineistolla tulee olla Kansallisarkiston **seulontapäätös**



## Siirtosopimus ja -suunnitelma

- Siirtäjä ja Kansallisarkisto sopivat siirrosta, säilytyksestä tai arkistoinnista, ja tietopalveluvastuista **siirtosopimuksessa**
- Siirtosopimuksen liitteeksi Siirtäjä laatii **siirtosuunnitelman**, jossa täsmennetään
  - aineisto
  - siirron aikataulu
  - muut aineiston kannalta tärkeät tiedot

# Siirtäjä dokumentoi aineiston tiedot siirtosuunnitelmaan

## 5. Siirrettävän tietoaineiston keskeiset tiedot

Tietoaineisto	Tietoaineisto ajalta	Tietoaineiston julkisuus- ja salassapito, henkilötietoluonne ja suojaustaso	Sisältääkö tietoaineisto EU:n tietosuoja-asetuksen 9 artiklan mukaisia erityisiä henkilötietoryhmiä ilmaisevia tietoja ja/ tai 10 artiklan mukaisia rikostuomioihin ja rikkomuksiin liittyviä henkilötietoja	Seulontapäätös, jossa tietoaineisto määrätään pysyvään säilytykseen yksinomaan digitaalisessa muodossa	Tietoaineiston metatietokuvaukset (SÄHKE, muu, mikä?)	Tietoaineistoon kohdistuvan tietopalvelun/tiedonluovutuksien määrä	Datamääräarvio- ja muoto

Suunnitelma käydään läpi yhdessä



## Aineistojen siirto

- Siirtojen painopiste on jatkossa **online-siirroissa**
- Alkavat syksyn 2021 aikana **SAPA-siirtokäyttöliittymän** avulla:
  - Kyky ottaa vastaan SÄHKE2-rakenteeseen syntynyttä aineistoa
  - Kyky ottaa vastaan rekisterimuotoista aineistoa ja tietokantatulosteita
  - Kyky vastaanottaa viranomaisen digitoimia aineistoja
  - Aineistojen kuvailu osaksi alkuaan digitaalisen aineiston siirtoa ja vastaanottoa Kansallisarkistoon
    - Aineiston metatietoja hallinnoidaan AHAA-järjestelmässä. Ensi vaiheessa sähköisen arkistoinnin palvelu täyttää metatiedot Siirtäjän antamien tietojen perusteella.

# Digitaalisen aineiston vastaanotto 2021

Ensimmäinen versio siirtokäyttöliittymästä käyttöön syksyllä 2021

Rekisteri- ja tietokantatulosteet

Metatiedot toimitetaan liitteellä, KA syöttää AHAA:seen

SÄHKE 2-muotoinen aineisto

Metatiedot täydentyvät AHAA:seen automaattisesti

Viranomaisen itse digitoima aineisto

Edelleen myös offline-siirrot

Aineiston käyttö: Astia-käyttöliittymä (jpeg)

# Siirtäjä: Siirron edellytykset pähkinänkuoressa

- Seulontapäätös
- Siirtosopimus
- Siirtosuunnitelma
- Aineiston kuvailu:
  - Metatieto-Excel/Sähkemetatiedot
- Siirtopaketin muodostaminen
- Käyttöliittymän haltuunotto





KANSALLISARKISTO

**Kiitos!**

[digitaalisetsiirrot@arkisto.fi](mailto:digitaalisetsiirrot@arkisto.fi)