



Suomen Kuntaliitto
PL 200

00101 HELSINKI

Viite: Kirjeenne 18.7.2008

Pysyvästi säilytettävät kunnalliset maankäytön, kaavoituksen ja maapolitiikan, kiinteistönmuodostuksen, mittaus- ja karttapalvelujen sekä asiamiespalvelujen ja rakennusvalvonnan asiakirjat

Suomen Kuntaliitto on viitekohdassa mainitulla kirjeellään pyytänyt arkistolaitokselta päätöstä kunnallisten viranomaisten ja toimielinten maankäytön, kaavoituksen ja maapolitiikan, kiinteistönmuodostuksen, mittaus- ja karttapalvelujen sekä asiamiespalvelujen ja rakennusvalvonnan tehtävistä kertyvien asiakirjojen pysyvästä säilytyksestä.

Valtionarkiston aiempi päätös

Valtionarkisto on päättänyt 3.2.1989 teknistä hallintoa ja liiketoimintaa koskevien kunnallisten asiakirjojen säilytysajoista. Ne sisältyvät 8.6.1989 annettuun julkaisuun *Valtionarkiston päätös kunnallisten asiakirjojen hävittämisestä, osa 4 Teknisen hallinnon asiakirjat* (VA 89). Päätös on voimassa asiakirjojen pysyvän säilyttämisen osalta, mutta määrääjän säilytettävien asiakirjojen kohdalla arkistonmuodostajat ovat voineet itse päättää säilytysajoista nykyisen arkistolain voimaantulosta lähtien (L 831/1994 § 23).

Arkistolaitoksen päätös asiakirjojen pysyvästä säilytyksestä

Arkistolaitos määrää arkistolain 8 §:n nojalla kunnallisten viranomaisten ja toimielinten maankäytön, kaavoituksen ja maapolitiikan, kiinteistönmuodostuksen, mittaus- ja karttapalvelujen sekä asiamiespalvelujen ja rakennusvalvonnan tehtävistä kertyvät asiakirjat pysyvään säilytykseen tehdyn säilytysaikaesityksen mukaan, kuitenkin seuraavin muutoksin ja täsmennyksin:

Seuraavien asiakirjaryhmien kohdalla ehdollinen pysyvä säilytys muutetaan ehdottomaksi:

Maankäyttösopimukset liitteineen

Maankäyttöä koskevat päättymissopimukset

Kunnan päätökset kehittämiskorvauksesta

Kunnan kehittämisaluepäätökset

Seuraavien asiakirjaryhmien kohdalla säilytetään ehdollinen pysyvä säilytys (säilytetään pysyvästi, mikäli käsiteltävään asiaan liittyvän asiakirjan oleellinen sisältö ei ilmene saman asian käsittelyyn liittyvistä muista pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista):

Maankäyttösopimusten valmisteluasiakirjat, mm. aloite sopimukseen ja sopimusneuvotteluihin liittyvät asiakirjat (kunta tai maanomistaja)

Kehittämiskorvausten valmisteluasiakirjat (mm. tiedoksiannot maanomistajalle, maanomistajien muistutukset tai lausunnot ehdotuksesta, maanmittauslaitoksen lausunnot)

Kehittämisaluepäätöksen valmisteluasiakirjat (mm. aloitteet ja tiedotteet maanomistajille, maapoliittisten keinojen soveltuvuuden arvioinnit)

Muuta huomioitavaa asiakirjojen osalta:

Kaavoitukseen liittyvistä erillisselvitys- ja suunnitelma-asiakirjoista säilytetään paperiaineistojen lisäksi pysyvästi myös mahdolliset virtuaalimallit.

Suosituksien digikuvien tallennusmuodoiksi ovat seuraavat: TIFF (Revision 6.0), 8 bittiä / kanava, ei pakkausta, väriavaruus / väriprofiili (jos värikuva), EXIF/IPTC sekä vähemmän suositeltavana tallennusmuotona JPEG (JFIF, JPEG), kaikki ISO/IEC 10918-1 standardin (Information Technology – Digital Compression and Coding of Continuous-tone Still Images, 1994) mukaiset versiot, 8 bittiä / kanava, väriavaruus / väriprofiili (jos värikuva), EXIF/IPTC.

Digifilmien suositeltava tallennusmuoto on MPEG-2, 50 Mbit/sec, 4:2:2.

Pysyvästi säilytettävä digitaalinen AV-aineisto on teknisesti dokumentoitava huolellisesti. Jokaiseen digitaaliseen objektiin liitetään sen esittämiseen ja ymmärtämiseen tarvittavat metatiedot. Dokumentoinnista on käytävä ilmi, miten aineisto on tallennettu ja teknisesti luettavissa sekä miten metadata on aineistoon koodattu ja liitetty. Kuvien vaatimia metatietoja ovat väriavaruus/väriprofiili, kuvan alkuperäinen formaatti, kuvan formaatti, kuvattu tilanne, kuvan kohde tms., päiväys sekä lähde, josta kuva on saatu (esim. kamera, skanneri).

Sähköisessä muodossa pysyvästi säilytettävät tiedot tulee kopioida säännöllisesti ja samalla varmistaa kopioinnin onnistuminen.

Pysyvästi säilytettävät asiakirjat on lueteltu tämän päätöksen liitteissä 1-3.

Pysyvästi säilytettävien asiakirjojen säilytysmuoto

Arkistolaitoksen päätös asiakirjojen pysyvästä säilytyksestä tarkoittaa, että asiakirjat säilytetään pysyvästi paperilla, ellei säilytysmuodosta ole toisin määrätty.

Otokset ajantasakaavoista ja -asemakaavakartoista, runkoverkkokartoista, pohja- ja kantakartoista, rakennuskieltokartoista, maanomistuskartoista, johtokartoista, virastokartoista, maaperäkartoista ja kallioperäkartoista voidaan säilyttää pysyvästi myös mikrofilmillä.

Luottamuselimen käsittelyssä olleet kaavaluonnokset ja kaavaehdotukset sekä rakennuslupahakemuksiin sisältyvät hyväksytyt pääpiirustukset voidaan säilyttää pysyvästi myös mikrofilmillä.

Mikrofilmauksessa on noudatettava arkistolaitoksen määräystä *Pysyvästi säilytettävien paperiasiakirjojen ja sähköisten tietoaineistojen korvaaminen mikrofilmillä (15.6.2005, KA 222/40/05)*, mikäli arkistonmuodostaja päättää säilyttää asiakirjat pysyvästi mikrofilmillä.

Asiakirjojen ja asiakirjallisten tietojen säilyttäminen yksinomaan sähköisessä muodossa edellyttää arkistolaitoksen erillispäätöstä. Lupaa sähköiseen säilyttämiseen haetaan kunta- ja tietojärjestelmäkohtaisesti. Mikäli kunnallinen viranomainen tai toimielin haluaa säilyttää tässä päätöksessä pysyvään säilytykseen määrättyt tiedot pysyvästi yksinomaan sähköisessä muodossa, on asiassa otettava yhteyttä arkistolaitokseen ja tehtävä siitä erillinen esitys.

Päätöksen soveltaminen

Arkistolaitoksen päätöstä noudatetaan 1.1.2007 alkaen kertyneisiin asiakirjoihin. Tätä aikaisempien kunnallisten viranomaisten ja toimielinten tämän päätöksen kattamien teknisen hallinnon tehtävien pysyvästi säilytettävien asiakirjojen osalta noudatetaan Valtionarkiston 8.6.1989 antamaa päätöstä kunnallisten asiakirjojen hävittämisestä osa 4, Teknisen hallinnon asiakirjat.

Pääjohtaja Jussi Nuorteva

Ylitarkastaja Pirkko Haario

TIEDOKSI Maakunta-arkistot

LIITTEET

1. Pysyvästi säilytettävät kunnalliset maankäytön, kaavoituksen ja maapolitiikan asiakirjat
2. Pysyvästi säilytettävät kunnalliset kiinteistönmuodostuksen, mittaus- ja karttapalvelujen sekä asiamiespalvelujen asiakirjat
3. Pysyvästi säilytettävät kunnalliset rakennusvalvonnan asiakirjat