

MAISTRAATTIEN ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA

Vahvistettu 27.1.2012 (Arkistolaitos AL/12199/07.01.01.03.01/2011)

Päätöstä sovelletaan taannehtivasti 1.1.2005 alkaen, paitsi

* edunvalvonta-asiakirjojen otannan osalta 1.12.1999 alkaen kertyneisiin asiakirjoihin

* kuluttajaneuvontaa, kuolleeksi julistamista sekä avoliittoasioita koskevien asiakirjojen osalta niiden kertymän alusta

* diaarin ja aakkoshakemiston mikrofilmillä korvaamisen osalta 1.12.1999 alkaen kertyneisiin tietoihin

Päätös kumoaa arkistolaitoksen 27.11.2008 antaman päätöksen (AL/16093/07.01.01.03.01/2008) lukuun ottamatta niitä tehtäviä, joiden hoitaminen maistraateissa on päätynyt ja joista kertyviä asiakirjoja ei enää mainita tässä arkistonmuodostussuunnitelmassa.

SEULONTAAN VAIKUTTAVAT AIEMMAT PÄÄTÖKSET

Arkistolaki 18/1939 ja valtionarkiston kiertokirje 28.1.1947	- 1970
Väestörekisterikeskuksen ja henkikirjoittajan toimistojen asiakirjojen säilytysajat (järjestelykaavio) vahvistettu VA 25/30/74, 31.1.1975 (VRK:n päätös 929/61&76, 30.11.1976)	1971 - 1987
Kihlakuntien rekisteritoimistojen asiakirjojen säilytysajat (arkistokaava) vahvistettu VA 139/33/86, 14.9.1987, alk. 1.1.1988	1988 - 1996
Maistraattien arkistonmuodostussuunnitelma, vahvistettu KA S 18/99 21.10.1999, liittyen kihlakuntaudistuksen jälkeen kertyviin asiakirjoihin (virallisesti 1.12.1996-30.11.1999)	1997 - 1999
Maistraattien arkistonmuodostussuunnitelman päivitys KA S 2/00, 15.5.2000 alkaen 1.12.1999	1999 - 2004
Maistraattien asiakirjojen pysyvä säilytys KA 241/43/04, 4.3.2005 HUOM: luettelointi jatkuu yhtäjaksoisesti vuodesta 1997, mutta huomioi maistraattien yhdistymiset ja virastojen nimien muutokset sekä niiden vaikutukset.	2005 - 2011

Taannehtivat seulontapäätökset

- Kotipaikkarekisterin kortistojen pysyvistä säilytyksestä luopuminen KA S 13/98, 6.4.1998
- Kaupparekisterin asiakirjojen säilyttämisestä ja säilytysajoista KA 88/42/2003
- Maistraattien eräiden asiakirjojen pysyvä säilytys KA 1851/431/2006, 19.9.2007, liitteet 1 ja 2
- MAISA-järjestelmään konvertoitujen edunvalvonta-asioiden metatietoarvojen generoinnissa tapahtuneiden virheiden korjaaminen KA 691/410/2007
- Kihlakunnan henkikirjoittajien henkikirjan poisto- ja lisäsluetteloiden pysyvä säilytys AL 15491/07.01.01.03.01/2008 5.11.2008

Lisätietoja ja tarkennuksia AMS:n sarakkeisiin sisältyvistä tiedoista

Arkistotunnus	Arkistotunnus (signum) on annettu ainoastaan pysyvästi säilytettäville asiakirjoille. AMS:ssa arkistotunnukset liittyvät näin ollen vain niihin asiakirjoihin, joiden kohdalle arkistotunnukset on merkitty. Arkistotunnus osoittaa säilytysyksikön paikan arkistokaavan mukaan laaditussa arkistoluettelossa.
Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/Asiakirjat	AMS:aan on koottu maistraattien toiminnan ja eri tehtävien yhteydessä syntyvät tiedot ja/tai asiaryhmät sekä yksittäiset asiakirjat.
Tietojärjestelmä	AMS:ssa mainitaan maistraateissa käytettävänä sähköisinä tietojärjestelminä Väestörekisterikeskuksen väestötietojärjestelmä (VTJ), Patentti- ja rekisterihallituksen (PRH) Katka-YREKA, PRH:n ja verohallinnon yhdessä ylläpitämä YTJ-tietojärjestelmä sekä Oikeusministeriön VAT- tietojärjestelmä. VRK, PRH, verohallinto ja OM vastaavat ylläpitämiensä tietojärjestelmien tietojen pysyvästä säilytyksestä. Maistraatit eivät säilytä em. tietojärjestelmissä olevia tietojaan pysyvästi sähköisessä muodossa.
Arkistointiperiaate	Arkistointiperiaate osoittaa samaan asiakirjasarjaan kuuluvien arkistoyksiköihin (kansioiden, koteloiden, sidosten) sisältyvien asiakirjojen järjestelyperiaatteen, joka voi olla arkistointitunnusjärjestys, aikajärjestys, aakkosjärjestys, diaarinumerojärjestys jne
Säilytysaika	Säilytysaika on määräaika (esim. vaalikausi, palveluksessaoloaika=poa, voimassaoloaika=Voa, 1 v, 2 v, 4 v, 5 v, 10 v, 25 v, 50 v) tai pysyvä (sp=säilytetään pysyvästi). Edunvalvonta-asiakirjoissa sovelletaan myös ns. syntymäpäiväotantaa.
Julkisuus	Maistraattien asiakirjat on luokiteltu julkisiksi, ei-julkisiksi (=harkinnanvaraisesti julkiset) ja salaisiksi. Tarkempia soveltamisohjeita ks. Maistraattien asiakirjahallinnon käsikirjan luku 11.
Suojeluluokka	Asiakirjoille on arkistolaitoksen ohjeen Asiakirjojen suojaaminen poikkeusoloissa mukaisesti määritelty suojeluluokat (1=toiminnan jatkumisen kannalta välttämättömät, 2= tutkimuksellisista, juridisista tai taloudellisista syistä suojeltavat, 3= muut). Asiakirjasarja/asiakirjaryhmä/asiakirja kuuluu suojeluluokkaan 1, kunnes ne on siirretty päätearkistoon, jonka jälkeen ne kuuluvat suojeluluokkaan 2-3.
Lisätietoja	Lisätietoja- sarakkeessa on tarkempia tietoja esimerkiksi säädösperustasta julkisuusluokkien osalta, arkistointiperiaatteen soveltamisesta jne

Arkisto- tunnus	Tehtäväluokittelu/ Asiaryhmät/ Asiakirjat	Tietojärjes- telmä	Arkistointiperiaate	Säilytysaika	Julkisuus	Suojeluluokka	Lisätietoja
1 Vä	VÄESTÖTIETOJÄRJESTELMÄ Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista 27.8.2009/661 Valtioneuvoston asetus väestötietojärjestelmästä 25.2.2010/128 Asetus tuomioistuimen ilmoituksista väestötietojärjestelmään 19.5.1995/808						
	Väestötietojärjestelmä (VTJ)		Ks. huom				Väestötietojärjestelmä (VTJ) on valtakunnallinen atk-rekisteri, jossa on perustiedot Suomen kansalaisista ja Suomessa vakinaisesti asuvista ulkomaalaisista. Järjestelmässä on tietoa myös rakennuksista, rakennushankkeista ja huoneistoista sekä kiinteistö- ja toimitilatietoja. VTJ:ää ylläpitävät maistraatit ja Väestörekisterikeskus, ioka vastaa iäriestelmän tietoiien säilytvksestä.
1.1	SYNTYMÄ JA LAPSEN REKISTERÖINTI Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista 27.8.2009/661 Valtioneuvoston asetus väestötietojärjestelmästä 25.2.2010/128						
1.1.1	Ilmoitus syntymästä väestötietojärjestelmään (XSS)	VTJ	Arktunnusjärj.	sp	julkinen	2	
1.1.2	Lapsen tietojen ilmoittaminen-lomake/ maistraatille toimitettu alkuperäinen lomake (XBL)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	sp	julkinen	2	
	Maistraatille toimitettu jäljennös lomakkeesta, jonka tietoja seurakunta ei ole voinut tallentaa (XBL)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	1 v.	julkinen	3	Voidaan arkistoida omien XBL- lomakkeiden yhteydessä eri mappiin tai erotella välilehdellä
	Ulkomailta, yleensä Suomen lähetystön kautta saapuvat syntymäilmoitukset (XBS, XLU ja XPU)	VTJ	Arktunnusjärj.	sp	julkinen	2	Voidaan arkistoida XSS-lomakkeen yhteydessä, erottelu välilehdellä
	Ulkomaalaisvirastosta/Maahanmuuttovirastosta saapuneet syntymään ja kansalaisuuteen liittyvät ilmoitukset (XBS ja XPU)	VTJ	Arktunnusjärj.	sp	julkinen	2	UVI 1.1.2008 lukien Maahanmuuttovirasto.
1.2	ISYYSASIAT, LAPSEKSI OTTAMINEN, LAPSEN SUKUASEMA Isyyslaki 5.9.1975/700 Asetus isyyden vahvistamisesta ja kumoamisesta sekä lapsen elatuksesta 13.8.1976/673 Laki lapseksiottamisesta 8.2.1985/153 Asetus tuomioistuimen ilmoituksista väestötietojärjestelmään 19.5.1995/808 Laki tuomioistuimen velvollisuudesta ilmoittaa eräistä ratkaisuista 14.5.2010/373						
	Ottolapsi-ilmoitukset/maistraateissa tallennettavat myös ulkomailta tulevat ilmoitukset (XBO)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	50 v.	salassa pidettävä	2	JulkL 24.1 § kohta 32
	Lapsen sukuaseman muutosilmoitus sekä isyyden vahvistamista ja lapsen sukuasemaa koskevat maistraatille toimitetut ilmoitukset ulkomailta ja käräjäoikeuksista (XAT ja XST)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	50 v.	ei julkinen	2	Voidaan ottaa XBS- lomakkeesta kopio tähän harkinnan mukaan.
1.3	AVIOLIITTO, AVIOERO, PARISUHTEET Avioliittolaki 13.6.1929/234 Avioliittoasetus 6.11.1987/820 Laki rekisteröidystä parisuhteesta 9.11.2001/950 Valtioneuvoston asetus rekisteröidystä parisuhteesta 21.2.2002/141						
1.3.1	Ilmoitukset vihkimisistä: Todistus toimitetusta avioliiton esteiden tutkinnasta/vihkimisilmoitus (XBV)	VTJ	Arktunnusjärj.	sp	ei julkinen	2	Ks. 6.1
	Ilmoitus ulkomailta vihitystä Suomen kansalaisesta	VTJ	Arktunnusjärj.	sp	ei julkinen	2	Arkistoidaan vihkimisilmoitusten kanssa, erottelu välilehdellä
	Ilmoitus ulkomailta vihitystä ulkomaan kansalaisesta	VTJ	Arktunnusjärj.	sp	ei julkinen	2	Arkistoidaan vihkimisilmoitusten kanssa, erottelu välilehdellä
	Ilmoitus avioerosta sekä ulkomailta tulevat avioeroilmoitukset (XAA)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	10 v.	ei julkinen	3	
	Ilmoitukset parisuhteista: Parisuhteiden tallennusasiakirjat (XPV)	VTJ	Arktunnusjärj.	sp	salassa pidettävä	2	Ks. 6.2. JulkL 24.1 § kohta 25, HenkL 11 § kohta 5

	Ilmoitus rekisteröidyn parisuhteen purkamisesta sekä ulkomailta tulevat parisuhteen purkamisilmoitukset (XPA)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	10 v.	salassa pidettävä	3	
1.4	MUUTTO						
	Kotikuntalaki 11.3.1994/201 Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista 27.8.2009/661 Valtioneuvoston asetus väestötietojärjestelmästä 25.2.2010/128						
	Muuttoilmoitukset (XBM, XCM,XEM,XKP) Muuttoa koskevat tiedustelut, vastaukset niihin Tiedoksiannot muuttoilmoituksista (jos ei arkistoitu lähteneisiin kirjeisiin) Laitoksissa olevien henkilöiden tietojen tarkistukset/900-ryhmien listaukset	VTJ Ei rek. Ei rek. VTJ	Arktunnusjärj./v. Aikajärj. Aikajärj. Laitostunnusjärj./v./kunnittain	4 v. 4 v. 4 v. 4 v.	ei julkinen ei julkinen ei julkinen salassa pidettävä	3 3 3 2	Arkistoidaan lomaketunnuksittain Voidaan arkistoida muuttoilmoitusten yhteyteen Voidaan arkistoida muuttoilmoitusten yhteyteen JulkL 24.1 § kohdat 25, 28
	Ulkomaiset osoiteilmoitukset (XOP) Ulkomaisen henkilötunnuksen tallentaminen (X99)	VTJ VTJ	Arktunnusjärj./v. Arktunnusjärj./v.	4 v. 4 v.	ei julkinen ei julkinen	3 3	Lomaketunnus merkitään ao. lomakkeeseen, säilytysaika ao. lomakkeen mukaisesti.
1.4.1	Ulkomaalaisten rekisteröinti-ilmoitukset (XLU) liitteineen	VTJ	Arktunnusjärj.	sp	ei julkinen/ salassa pidettävä	2	Liitteitä mm. kopioita/ käännöksiä: syntymätodistus, vihkitodistus, oleskelulupa, henkilöllisyystodistus, passi, turvapaikanhakijoiden mahdolliset kuulustelupöytäkirjat, lausuma- ja lausuntopyyntö ja saadut lausumat tai lausunnot
1.4.2	Ilmoitukset tilapäisesti rekisteröitävästä ulkomaalaisesta (XTU) liitteineen	VTJ	Arktunnusjärj.	sp	ei julkinen/ salassa pidettävä	2	Liitteitä mm. kopioita/ käännöksiä: syntymätodistus, vihkitodistus, oleskelulupa, henkilöllisyystodistus, passi, turvapaikanhakijoiden mahdolliset kuulustelupöytäkirjat, lausuma- ja lausuntopyyntö ja saadut lausumat tai lausunnot.
	Ei rekisteröidyt ulkomaalaisten rekisteröinti-ilmoitukset Muuttoilmoitukset ulkomaalaisista, joilla ei ole henkilötunnusta	Ei rek.	Aikajärj. tai Aakkosjärj.	4 v.	ei julkinen	3	Sisältää myös henkilötunnuksen antamisen toista viranomaista varten
	Ilmoitusrikemaksuasiakirjat	Ei rek.	Aakkosjärj. kunnittain	4 v.	ei julkinen	2	
1.5	KUOLEMA						
	Laki kuolleeksi julistamisesta 4.3.2005/127 Asetus kuolemansyyn selvittämisestä 21.12.1973/948 Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista 27.8.2009/661 Valtioneuvoston asetus väestötietojärjestelmästä 25.2.2010/128						
	Ilmoitukset kuolleeksi julistamisesta (XAJ) Ilmoitus kuolemasta väestötietojärjestelmään (XRK) Ilmoitus rekisteriviranomaiselle hautauksen tai tuhkauksen ajasta ja paikasta	VTJ VTJ Ei rek.	Arktunnusjärj./v. Arktunnusjärj./v. Aikajärj.TAI Aakkosjärj.	10 v. 10 v. sp	julkinen julkinen julkinen	3 3 2	Myös ulkomailta tulleet kuolinilmoitukset
	Kuolleeksi julistaminen Selvitys elossa olosta Kutsu Kuulutus virallisessa lehdessä	Maisa Maisa Maisa	Dnrojärj. Dnrojärj. Dnrojärj.	5 v. 5 v. 5 v.	julkinen julkinen julkinen	3 3 3	
1.5.3	Päätös	Maisa/ VTJ	Dnrojärj.	sp	julkinen	3	
1.6	NIMENMUUTOSILMOITUS						Ks. 14.1
	Nimilaki 9.8.1985/694 Nimiasetus 8.2.1991/254						
1.6.1	Nimenmuutosilmoitukset (XAN)	VTJ	Arktunnusjärj.	sp	ei julkinen	2	
1.7	USKONTOKUNTA						
	Uskonnonvapauslaki 6.6.2003/453						
	Ilmoitukset uskonnollisesta yhdyskunnasta eroamisesta ja liittymisestä (XAY)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	10 v.	salassa pidettävä	3	HenkL 11 § kohta 2

Suostumukset lapsen uskontokunnasta	Ei rek.	Aakkosjärj. /kunta/v.	10 v.	salassa pidettävä	3	Voidaan arkistoida XAY- lomakkeiden yhteyteen. HenkL 11 § kohta 2
Lapsen antama suostumus uskontokunnasta	Ei rek.	Aakkosjärj. /kunta/v.	10 v.	salassa pidettävä	3	Voidaan arkistoida XAY- lomakkeiden yhteyteen. HenkL 11 § kohta 2

1.8 LAPSEN HUOLTO

Asetus tuomioistuimen ilmoituksista väestötietojärjestelmään 19.5.1995/808
Laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta 8.4.1983/361
Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestökisterikeskuksen varmennepalveluista 27.8.2009/661
Laki tuomioistuimen velvollisuudesta ilmoittaa eräistä ratkaisuista 14.5.2010/373 (voimaan 1.12.2010)

Lapsen huoltoa koskevat ilmoitukset ja ratkaisut (XBA) , tuomioistuimen antama erillinen huoltomääräys lapsen huollosta	VTJ	Arktunnusjärj./v.	20 v.	ei julkinen	3	Tietoa kysyttäessä ohjataan ao. KäO:een.
Sosiaaliviranomaisen ilmoitus vahvistamastaan lapsen huoltoa koskevasta sopimuksesta (XCA)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	20 v.	ei julkinen	3	
Ilmoitukset turvapaikanhakijana vailla huoltajaa saapuneen lapsen edustajasta (XBX)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	50 v.	salassa pidettävä	3	JulkL 24.1 § kohta 24. Lomakkeet (XBX) arkistoidaan kohtaan 1.14
Huostaanottoilmoitukset (XSH)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	20 v.	salassa pidettävä	3	JulkL 24.1 § kohta 25
Tuomioistuimen antama määräys lapsen huollosta avioeron yhteydessä (XAA)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	20 v.	ei julkinen		Maistraatin tallentamat kappaleet

1.10 KANSALAISSUUS

Kansalaisuuslaki 16.5.2003/359
Valtioneuvoston asetus kansalaisuudesta 19.8.2004/799

Ilmoitus Suomen kansalaisuuden saamisesta (XCI)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	10 v.	julkinen	3	
Ilmoitus ulkomaan kansalaisuuden saamisesta (XCI)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	10 v.	julkinen	3	
Muu ilmoitus kansalaisuusasiassa (XIX)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	50 v.	julkinen	3	Sisältää myös kansalaisuustietojen korjausilmoitukset
Monikansalaiset, jotka 22- vuotiaana menettäneet/säilyttäneet Suomen kansalaisuuden (XIX)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	50 v.	julkinen	3	

1.12 RAKENNUS- JA HUONEISTOTIEDOT

Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestökisterikeskuksen varmennepalveluista 27.8.2009/661
Valtioneuvoston asetus väestötietojärjestelmästä 25.2.2010/128

Ilmoitusasiakirjat

Rakennushankeilmoitus (RH1)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	2 v.	julkinen	3	
Asuinhuoneistot (RH2)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	2 v.	julkinen	3	
Rakennushanketietojen korj.ilm. (RH3)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	2 v.	julkinen	3	
Asuinhuoneistotietojen korj.ilm. (RH4)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	2 v.	julkinen	3	
Rakennusvaiheilmoitus (RH5)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	2 v.	julkinen	3	
Rakennustunnusilmoitus (RH6)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	2 v.	julkinen	3	
Rakennusilmoitus (RK1)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	2 v.	julkinen	3	
Asuinhuoneistoilmoitus (RK2)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	2 v.	julkinen	3	
Toimitilailmoitus (RKG)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	2 v.	julkinen	3	
Rakennuksen lisäys (RLI)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	2 v.	julkinen	3	
Ilmoitus rakennuksen poistumasta (RK9)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	2 v.	julkinen	3	
Alueliitoksia ja kameraalisia siirtoja koskevat ilmoitukset	VTJ	Aikajärj.	2 v.	julkinen	3	
Olinpaikkaryhmät (XEP)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	2 v.	ei julkinen	2	

1.13 KIINTEISTÖTIEDOT

Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestökisterikeskuksen varmennepalveluista 27.8.2009/661
Valtioneuvoston asetus väestötietojärjestelmästä 25.2.2010/128

Maakaari 12.4.1995/540

Kiinteistönmuodostusilmoitukset	VTJ	Aikajärj.	2 v.	julkinen	3
Kiinteistönluovutusilmoitukset	VTJ	Aikajärj.	2 v.	julkinen	3
Lainhuutoilmoitukset	VTJ	Aikajärj.	2 v.	julkinen	3

1.14 VTJ-TIETOJEN OIKAISEMINEN

Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista
27.8.2009/661
Valtioneuvoston asetus väestötietojärjestelmästä 25.2.2010/128

Henkilötietojen korjausilmoitukset (XBX)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	50 v.	ei julkinen /salassa pidettävä	2	Tähän arkistoidaan myös ulkomaalaisia koskevat henkilötietojen korjaukset sekä voidaan arkistoida myös seurakunnilta tulleet oikaisuasiat. Ilmoitukset turvapaikanhakijana vailla huoltajaa saabuneen lapsen edustaiasta ovat salaisia.
Maistraateissa tallennettavat kotipaikkatietojen ym. korjausilmoitukset (XCF) Kotipaikkamerkintöjen oikaisu Henkilötunnuksen korjausilmoitukset (XAZ)	VTJ	Arktunnusjärj./v.	4 v.	ei julkinen	3	Voidaan arkistoida XBX:n kanssa samaan kansioon, erottimena välilehti Esim. äidinkielen korjaukset Kirjataan asianhallintaan kohtaan "kirkollisessa väestörekisterissä olevat...", vireillepanijana uskonnollinen yhdyskunta uVTL 80 § 8-kohta
	VTJ /Maisa	Aikajärj. /Dnrojärj.	4 v.	ei julkinen	3	
	VTJ	Arktunnusjärj./v.	50 v.	ei julkinen	2	
Henkilön ilmoittamat tiedot (XO1) Seurakunnista tulevat oikaisuvaatimukset	VTJ	Arktunnusjärj./v.	4 v.	julkinen	3	Kirjataan asianhallintaan kohtaan "kirkollisessa väestörekisterissä olevat...", vireillepanijana uskonnollinen yhdyskunta uVTL 80 § 8-kohta
	Maisa	Dnrojärj.	5 v.	ei julkinen	3	
Asumisen korjaus (XMF) Lausuntopyyntö maahanmuuttovirastolle	VTJ	Arktunnusjärj./v.	5 v.	ei julkinen	2	uVTL 75 § 2 mom.
	ei rek.	Dnrojärj.	5 v.	ei julkinen/ salassa pidettävä	2	
Lausunto maahanmuuttovirastolta	Ei rek.	Dnrojärj.	50 v.	ei julkinen/ salassa pidettävä	2	

1.15 VÄESTÖREKISTERIKESKUKSEN OHJEET JA TIEDOTTEET

Ylläpito-ohjeet ja tiedotteet

Ei rek. Aikajärj. voa julkinen 3

2 Ka KAUPPAREKISTERI

2.1 KAUPPAREKISTERI

Kaupparekisterilaki 2.2.1979/129
Kaupparekisteriasetus 23.2.1979/208
Yritys- ja yhteisötietolaki 16.3.2001/244
Valtioneuvoston asetus yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä 29.3.2001/288

2.1.1	Kaupparekisteri-ilmoitusten diaari ilmoituksista joita ei merkitä YTJ:ään Asunto-osakeyhtiön kaupparekisteri-ilmoitusten diaarit		Aikajärj.	20 v.	julkinen	2	Mikäli diaareja pidetään
2.1.2	Asunto-osakeyhtiön perus- ja muutosilmoitukset ja niiden rekisterilehdet	Katka /YTJ	Aikajärj. Y-tunnusjärj, (1.4.2001-) TAI reknrojärj.	sp	julkinen	2	Mikäli diaareja pidetään
	Katka- tietokanta	ks. huom					Säilytetään pysyvästi kertymän alusta. Kuitenkaan järjestelmästä otettavat paikallisviranomaisen tulosteet ja diaaritulosteet eivät ole pysyvästi säilytettäviä. Nämä voidaan tulostaa ja säilyttää oman tarpeen mukaan.
	YTJ- tietopalvelu	ks. huom					Patentti- ja rekisterihallituksen Katka-tietokanta, joka sisältää tietoja suomalaisista yrityksistä Patentti- ja rekisterihallituksen ja Verohallinnon yhdessä ylläpitämä yritys- ja yhteisötietojärjestelmä

3 Yh YHDISTYSREKISTERI

3.1 YHDISTYSREKISTERI

Yhdistyslaki 26.5.1989/503
Yhdistysrekisteriasetus 26.5.1989/506

3.1.2	Yhdistysrekisteri-ilmoitusten diaarit		Aikajärj.	sp	julkinen	2	(1.12.1996) 1.1.1997 alkaen säilytetään pysyvästi poikkeuksena aiemmassa AMSissa olleen 20 v sijaan, mikäli diaareja pidetään.
3.1.1	Yhdistysrekisteri-ilmoitukset ja otetuloosteet YREKA II -tietojärjestelmä	YREKA II ks. huom	Reknojärj. (kunnittain)	sp	julkinen	2	Otetuloosteiden kertymä on päättynyt 31.12.1992. Patentti- ja rekisterihallituksen YREKA II -tietojärjestelmä, joka sisältää tietoja mm. suomalaisista yhdistyksistä

4 Jn JULKINEN NOTAARI**4.1 JULKINEN NOTAARI**

Laki julkisesta notaarista 9.6.1960/287

Isyyslaki 5.9.1975/700

Yleissopimus ulkomaisten yleisten asiakirjojen laillistamisvaatimuksen poistamisesta (ns. Apostille-sopimus) SopS 46/85, laki 675/85, asetus 676/85

Julkisen notaarin asialuettelot

4.1.2	Apostillet	Ei rek.	Aikajärj./v.	4 v.	julkinen	3	
4.1.2	Protestit	Ei rek.	Aikajärj.	sp	julkinen	2	
4.1.3	Julkisen notaarin pöytäkirjat	Ei rek.	Aikajärj.	sp	julkinen	2	
	Muut toimitukset	Ei rek.	Aikajärj./v.	4 v.	julkinen	3	Todistus elossaolosta, kompetenssitodistus
	Isyydentunnustamislausuman vastaanottaminen	Ei rek.	Aikajärj./v.	4 v.	ei julkinen	3	

5 Jk JULKINEN KAUPANVAHVISTAJA**5.1 JULKINEN KAUPANVAHVISTAJA**

Laki kaupanvahvistajista 24.7.2009/573

Valtioneuvoston asetus kaupanvahvistajista 8.10.2009/734

5.1.1	Julkisen kaupanvahvistajan päiväkirjat	Ei rek.	Asianrojärj./v. tai kaupanvahvistajan nro/ asianrojärj./v.	sp	julkinen	2	Sisältää luovutusasiakirjat. Kiinteistönluovutusilmoitukset tehdään sähköisesti maanmittauslaitoksen järjestelmään. Tulosteet muodostavat päiväkirjan.
-------	--	---------	--	----	----------	---	--

6 Vi VIHKIMINEN, PARISUHTEEN REKISTERÖINTI JA VIHKIMISOIKEUS**6.1 VIHKIMINEN JA AVIOESTEIDEN TUTKINTA**

Avioliittolaki 13.6.1929/234

Avioliittoasetus 6.11.1987/820

6.1.1	Vihkijän vihkimislueletot	Ei rek.	Vihkimislueleton nrojärj./v.	sp	ei julkinen	2	
6.1.2	Maistraatille saapuneet muiden vihkijöiden vihkimisilmoitukset ulkomaalaisista, joilla ei ole kotikuntaa Suomessa ja joiden esteet tutkittu maistraatissa. Avioliiton esteiden tutkinta-asiakirjat	Ei rek.	Aikajärj.	sp	ei julkinen	2	Ks. VRK:n ohjeet avioliiton esteiden tutkinnasta 26.2.2002
	Pyyntö avioliiton esteiden tutkinnasta sekä vakuutus ja ilmoitus avioliiton esteiden tutkintaa varten ja todistus toimitetusta avioliiton esteiden tutkinnasta	Ei rek.	Asiakirjavihkon nrojärj./v.	10 v.	ei julkinen	3	Molempien kihlakumppanien tutkinta
	Todistus Suomen lain mukaisesta oikeudesta mennä avioliittoon ulkomaan viranomaisen edessä ja todistus toimitetusta avioliiton esteiden tutkinnasta	Ei rek.	Nrojärj./v.	10 v.	ei julkinen	3	Vain toisen kihlakumppanin tutkinta. Voidaan arkistoida edellisen kanssa samaan
	Luettelot avioliiton esteiden tutkinnoista	Ei rek.	Aikajärj./nrojärj.	10 v.	julkinen	3	

6.2 PARISUHTEEN REKISTERÖINTI

Laki rekisteröidystä parisuhteesta 9.11.2001/950

Valtioneuvoston asetus rekisteröidystä parisuhteesta 21.2.2002/141

6.2.1	Rekisteröinti-asiakirja	Ei rek.	Nrojärj./v.	sp	salassa pidettävä	2	JulKL 24.1 § kohta 25, HenkL 11 § kohta 5
	Parisuhteen esteiden tutkinta-asiakirjat	Ei rek.	Nrojärj./v.	10 v.	salassa pidettävä	3	JulKL 24.1 § kohta 25, HenkL 11 § kohta 5

6.3 VIHKIMISOIKEUS

Laki vihkimisoikeudesta 29.8.2008/571

Valtiovarainministeriön asetus toimivaltaisista viranomaisista vihkimisoikeudesta

annetussa laissa tarkoitetuissa tehtävissä

Avioliittolaki 234/1929 17 a § 2 mom. ja 17 b §

6.3.1 VIHKIMISOIKEUS

Ilmoitus vihkijän tehtävästä	Maisa	Dnrojärj.	2 v.	julkinen	3	
Hakijaluettelo	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2	
Hakemus	Maisa	Dnrojärj.	sp	ei julkinen	2	
Ilmoitus siirrosta toimivaltaiseen maistraattiin	Maisa	Dnrojärj.	2 v.	ei julkinen	3	
Suostumus vihkijänä toimimiseen	Maisa	Dnrojärj.	sp	ei julkinen	2	
Selvitys perehtyneisyydestä vihkijän tehtävään	Maisa	Dnrojärj.	sp	ei julkinen	2	
Selvitys tietojen suojauksesta	Maisa	Dnrojärj.	sp	salassa pidettävä	2	JulKL 24.1 § 7-kohta
Vihkimisoikeuden myöntäminen	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2	
Huomautus	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2	
Väliaikainen peruuttamismääräys	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2	
Vihkimisoikeuden peruuttaminen	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2	
Peruuttamispäätös tiedoksi yhdyskunnalle	Maisa	Dnrojärj.	2 v.	julkinen	3	
Ilmoitus hakijoille valinnasta	Maisa	Dnrojärj.	2 v.	julkinen	3	

7 Va VAALIT

7.1 VAALIT

Vaalilaki 2.10.1998/714

Äänioikeutetuksi ilmoittautumiset Euroopan parlamentin jäsenten vaaleissa	VAT	Aika- tai Aakkosjärj.	vaalikausi	julkinen	3	
Äänioikeusrekisterin tietoja koskevat oikaisuvaatimukset ja niistä annettujen päätösten toisteet	VAT	Aika- tai Aakkosjärj.	vaalikausi	julkinen	3	
Äänestysaluejakopäätökset sekä päätökset äänestys- ja tarkastuspaikasta	VAT	Aikajärj.	vaalikausi	julkinen	3	
Vaaleja koskevat kirjeet	VAT	Aikajärj.	vaalikausi	julkinen	3	
Palautuneet ilmoituskortit	VAT		virheselvittelyn ja tilastoinnin ajan	julkinen	3	
Äänioikeutettujen 900-ryhmissä olevien apuluettelot	VAT		6 kk.	salassa pidettävä	3	JulKL 24.1 § kohdat 25, 28
Korjaukset ja oikaisut VATtiin sekä äänioikeusrekisteritulosteet	VAT	Aikajärj.	vaalikausi	julkinen	3	
VAT- tietojärjestelmä	Ks. huom					Oikeusministeriön ylläpitämä tietojärjestelmä, joka on kaikkien vaaliviranomaisten käytössä

9 Pe PERUKIRJOJEN OSAKASLUETTELOT

9.1 PERUKIRJOJEN OSAKASLUETTELOT

Perintökaari 5.2.1965/40

Perukirjojen osakasluetteloiden vahvistamiseen liittyvät asiakirjat:

Päätös	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	julkinen	3	
Osakasluettelon kopio	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	julkinen	3	

10 Ha HALLINTO

10.1 Maistraatin yleishallinto ja päätöksenteko

10.1 Ohjeet ja määräykset

Toimintaohjeet	Maisa	Dnrojärj.	voa + 10 v.	julkinen	2	
Muut ohjeet, määräykset ja asiakirjat	Maisa	Dnrojärj.	voa + 10 v.		2	Esim. arvot, visiot
Maistraatin strategia	Maisa	Dnrojärj.	voa + 10 v.	julkinen	2	

	Valtiontalouden tarkastusviraston, eduskunnan oikeusasiamiehen, oikeuskanslerin viraston ja arkistolaitoksen suorittamaan tarkastukseen liittyvät lausunto/selvityspyynnöt sekä niihin annetut vastaukset sekä eduskunnan oikeusasiamiehen, oikeuskanslerin viraston ja arkistolaitoksen suorittamaan tarkastukseen liittyvät tarkastuskertomukset	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	julkinen	2	
10.1.10	Valtiontalouden tarkastusviraston lopulliset tarkastuskertomukset	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2	Ao. maistraattia koskevat
	Lausuntopyyntö	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	julkinen	2	Maistraatille tulleet
10.1.2	Laadittujen lausuntojen toisteet	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2	
10.1.5	Toimintakertomukset	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2	Sp, mikäli maistraatissa laaditaan oma toimintakertomus
10.1.7	Työjärjestykset	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	1	
	Tietojenkäsittelyn valmiussuunnitelma	Maisa	Dnrojärj.	voa + 5 v.	turv.lk III	1	JulkL 24.1 § kohta 8
	Suojelusuunnitelma ja turvasuunnitelma	Maisa	Dnrojärj.	voa + 5 v.	turv.lk III	1	JulkL 24.1 § kohta 8
	Tietoturvasuunnitelma	Maisa	Dnrojärj.	voa + 5 v.	turv.lk III	1	JulkL 24.1 § kohta 8
	Tietoturvapoliittikka	Maisa	Dnrojärj.	voa + 5 v.	turv.lk III	1	JulkL 24.1 § kohta 7 ja 8
	Viestintäsuunnitelma	Maisa	Dnrojärj.	voa + 5 v.	julkinen	1	
	Saapuneet kirjeet (kirjatut, kirjaamattomat)	Maisa /Ei rek.	Kirjatut Dnrojärj., kirjaamattomat aikajärj.	5 v.	julkinen	3	Kirjaamattomat lyhytaikaista informaatiota sisältävät kirjeet voi hävittää aikaisemmin
	Lähetettyjen kirjeiden toisteet	Ei rek.	Aikajärj.	5 v.	julkinen	3	
	Kirjelähetysten/pakettilähetysten lähetylistat	Ei rek.	Aikajärj.	1 v.	julkinen	3	
	Tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallinta	Maisa	Dnrojärj.	voa + 5 v.	ei julkinen	3	
10.1	Projektit, työryhmät ym.						
	Maistraatin työryhmien asettamispäätökset, jäsenyydet myös muiden viranomaisten asettamissa työryhmissä	Maisa	Dnrojärj.	5 v.	julkinen	3	
	Maistraatin itse asettamien projektien ja työryhmien muistiot, lausunnot, kirjeenvaihto ja muut asiakirjat	Maisa	Aikajärj.	oma tarve	ei julkinen	3	
10.1.11	Maistraatin itse asettamien ja työryhmien loppuraportit	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2	
10.1	Viestintä ja tiedotus						
10.1.8	Perustehtäviin liittyvät ulkoiset tiedotteet	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2	Ao. maistraatin laatimat esim. mediolle
	Muut ulkoiset tiedotteet	Maisa	Dnrojärj.	5 v.	julkinen	3	
10.1.9	Omat julkaisut	Maisa	Aikajärj.	sp	julkinen	2	
	Sisäinen tiedottaminen		Aikajärj.	voa + 5 v.	ei julkinen	3	
	Saapuneet tiedotteet		Aikajärj.	voa	julkinen	3	
10.2	HENKILÖSTÖHALLINTO						
	VM:n pysyväismääräykset henkilöstöhallintoasioissa	Maisa	Aikajärj.	väh. voa	julkinen	3	
10.2.1	Johtoryhmän ja henkilöstökokouksen pöytäkirjat	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2	Henkilöstökokousten pöytäkirjat sp, mikäli ovat verrattavissa yhteistoimintaelimen pöytäkirjoihin. Julkisuuslaki 6 § 6 pöytäkirja tulee julkiseksi allekirjoituksen jälk.
	Yksikkökokousten pöytäkirjat	Maisa	Dnrojärj.	oma tarve		2	
10.2.2	Henkilöstötilinpäätökset	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2	Huom! Maistraattien yhteinen ISAVI/THY sp
	Henkilöstöstrategiat	Maisa	Dnrojärj.	voa + 10 v.	julkinen	2	
	Henkilöstösuunnitelmat	Maisa	Dnrojärj.	voa + 10 v.	julkinen	2	
	Tasa-arvosuunnitelmat	Maisa	Dnrojärj.	voa + 10 v.	julkinen	2	
	Työnjohdollinen määräys	Maisa	Dnrojärj.	voa	julkinen	3	
	Henkilöstön aloitteet ja vastaukset niihin	Maisa	Dnrojärj.	5 v.	julkinen	3	
	Työtyytyväisyysraportit	Ei rek.	Aikajärj.	10 v.	julkinen	3	
10.2	Henkilöaktit						
	Virkaanvalitun hakemukset liitteineen	Maisa	Aakkosjärj.	Palv.oloaika + 10 v.	julkinen	1	Henkilöaktiin kootaan henkilöä koskevat asiakirjat välilehdillä erotettuina. Lyhyen aikaa säilytettäviä asiakirjoja voi säilyttää kansiossa Aakkosjärj.:ssä. Säilytetään pysyvästi vain virkarikoksia ja vastaavia koskevat sekä niiden johdosta viraltapanao ja virantoimituksesta pidättämistä (vapauttamista) koskevat keskeiset asiakirjat
	Nimittämiskirjat	Maisa	Dnrojärj.	50 v.	julkinen	1	

	Ansio- ja kunniamerkkeihin liittyvät asiakirjat	Maisa	Aakkosjärj.	Palv.oloaika + 10 v.	julkinen	1	
	Kirjalliset huomautukset työntekijälle ja muut kurinpidolliset asiakirjat	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	ei julkinen	1	
	Rangaistusten ja kurinpitoasioiden asiakirjat	Maisa	Dnrojärj.	Palv.oloaika + 10 v.	julkinen	1	
	Sivutoimilupahakemukset ja -päätökset	Maisa	Dnrojärj.	voa + 10 v.	julkinen	2	
	Sivutoimi-ilmoitukset	Maisa	Dnrojärj.	voa + 10 v.	julkinen	2	
	Virka- ja työtodistukset	Ei rek.	Aakkosjärj.	Palv.oloaika + 10 v.	julkinen	2	Muiden virastojen ja työnantajien antamien todistusten jäljennökset
	Henkilötietoilmoitukset	Ei rek.		psvoa + 1 v.	julkinen	3	Toimitetaan Palkeille
10.2.10	Päätökset yksityisen palvelun hyväksymisestä palveluaikalaskentaan	Ei rek.	Aakkosjärj.	10 v.	julkinen	3	
	Nimikirjat	Ei rek.	Aakkosjärj.	sp	julkinen	2	Palkeet ylläpitää ja toimittaa maistraattiin palvelussuhteen päätyttyä.
	Määräykset liittyen palkanmaksuperusteisiin	Ei rek.	Aakkosjärj.	10 v.	julkinen	3	
	Tulos- ja kehityskeskustelut	Ei rek.	Aakkosjärj.	voa + 2 v.	salassa pidettävä	1	JulKL 24 § 1 mom. kohdat 25, 29 ja 32, laki yksityisyyden suojasta työelämässä 5 §
	Vaativuusarviointi	Ei rek.	Aakkosjärj.	10 v.	julkinen	3	
	Henkilökohtaisen palkanosan määrittely	Ei rek.	Aakkosjärj.	10 v.	salassa pidettävä	3	Arviointiperustelu salassa pidettävä, JulKL 24 § 1 mom. 29 -kohta.
	Henkilökohtainen lisä	Ei rek.	Aakkosjärj.	10 v.	salassa pidettävä	3	Henkilökohtainen palkanosa euroina on julkinen.
	Tulospalkkiopäätökset	Ei rek.	Aakkosjärj.	10 v.	salassa pidettävä	3	Arviointiperustelu salassa pidettävä, JulKL 24 § 1 mom. 29 -kohta.
	Lausuntopyyntö arviointiryhmältä	Ei rek.	Aakkosjärj.	10 v.	ei julkinen	3	Henkilökohtainen palkanosa euroina on iulkinen.
	Arviointiryhmän lausunto	Ei rek.	Aakkosjärj.	10 v.	ei julkinen	3	
	Erimielisyyteen liittyvät asiakirjat	Ei rek.	Aakkosjärj.	10 v.	ei julkinen	3	
	Hoitoonohjausasiakirjat ja sopimus hoitoonohjauksesta	Ei rek.	Aakkosjärj.	10 v.	salassa pidettävä	3	Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 5 §, JulKL 24 § 1 mom. 25 -kohta
10.2.3	Virkarikoksia ja vastaavia koskevat ja niiden johdosta irtisanomista (viraltapanoa) ja virantoimituksesta pidättämistä koskevat keskeiset asiakirjat	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2	
	Tapaturmailmoitukset ja –selosteet, ammattitauti-ilmoitukset sekä päätökset	Ei rek.	Aakkosjärj.	20 v.	salassa pidettävä	2	Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 5 §, JulKL 24 § 1 mom. 25 -kohta
	Irtisanoutumiset	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	julkinen	3	10 v. palvelussuhteen päättymisestä
	Irtisanomiset	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	julkinen	3	10 v. lopullisen päätöksen lainvoimaisuudesta
	Palvelussuhdeasiat						
	Virkojen perustamis- ja lakkauttamisesitykset	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	julkinen	3	
	Virkojen perustamispäätökset	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	julkinen	3	ISAVI säilyttää sp
	Virkojen lakkautuspäätökset	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	julkinen	3	ISAVI säilyttää sp
	Virkojen täyttö						
	Viranhakua koskevat kuulutukset ja ilmoitukset	Maisa /Heli	Dnrojärj.	2 v.	julkinen	3	Heli-järjestelmässä tiedot säilyvät 2 v., hävitetään keskitetysti
	Saapuneet hakemukset	Maisa /Heli	Dnrojärj.	2 v.	julkinen	3	Virkaan valitun hakemukset liitteineen henkilöakteissa. Palkeet säilyttää koulutus- ja työtodistukset psvoa + 2
10.2.4	Yhteenvedot hakijoista	Maisa /Heli	Dnrojärj.	sp	osittain salassa pidettävä	2	Huom! JulKL 24 § 29 kohta: salassa pidettävä, mikäli perustuu lainkohdassa tarkoitettuihin arviointeihin
	Soveltuvuustestien tulokset	Maisa	Dnrojärj.	2 v.	salassa pidettävä	3	JulKL 24.1 § kohta 29
10.2.5	Nimittämismuistiot	Maisa /Heli	Dnrojärj.	sp	salassa pidettävä	2	Nimittämiskirjat henkilöakteissa. JulKL 24.1 § kohta 29
	Ilmoitus virkaan hakeneille	Maisa /Heli	Dnrojärj.	oma tarve	julkinen	2	
	Määräaikainen henkilöstö						
	Viransijaisia, työllistettyjä ja harjoittelijoita tai muita määräaikaisia koskevat asiakirjat	Maisa	Aikajärj. henkilö-akteittain	Palv.oloaika + 10 v.	julkinen	3	Vakinaistettujen hakemukset siirretään edelliseen ryhmään Siviilipalveluasiat salassa pidettävä Siviilipalveluslaki 50§
	Työllisyysvaroilla palkkaamista koskevat määräraahakemukset	Maisa	Aikajärj. henkilö-akteittain	2 v.	julkinen	3	
	Työvoimatoimiston päätökset hakemuksiin	Maisa	Aikajärj. henkilö-akteittain	2 v.	julkinen	3	
	Ilmoitusraportit työvoimatoimistolle kuukausittain	Maisa	Aikajärj.	2 v.	julkinen	3	

	Yhteistoiminta						
	Yhteistoimintasopimukset	Maisa	Aikajärj.	voa + 5 v.	julkinen	3	
10.2.6	Yhteistoimintaেলinten pöytäkirjat	Maisa	Aikajärj.	sp	julkinen	2	
10.2.7	Yhteistoimintasunnitelmat ja –kertomukset	Maisa	Aikajärj.	sp	julkinen	2	
	Yhteistoimintaেলinten kokouskutsut ja -esityslistat	Maisa	Aikajärj.	1 v.	julkinen	3	
	Ilmoitukset luottamusmiehestä	Maisa	Aikajärj.	10 v.	julkinen	3	
	Luottamusmiesluettelot	Maisa	Aikajärj.	voa	julkinen	3	
	Luottamusmiestoimintaan liittyvä työnantajalle kertyvä kirjeenvaihto	Maisa	Aikajärj.	10 v.	ei julkinen	3	
	Henkilöstökoulutus						Myös työsuojelu- ja ensiapukoulutus
	Koulutussuunnitelmat	Ei rek.	Aikajärj.	voa + 5 v.	julkinen	3	
	Koulutusesitykset, koulutustarvekyselyt, koulutustiedotteet ja muu koulutustilaisuuksien järjestämiseen liittyvä kirjeenvaihto	Ei rek.	Aikajärj.	5 v.	julkinen	3	
	Kouluskortistot	Personec F	Aikajärj.	Palv.oloaika	julkinen	1	Palkeet ylläpitää maistraatin toimittamien tietojen pohjalta.
	Koulutusohjelmat ja opetusaineisto	Ei rek.	Aikajärj.	5 v.	julkinen	3	ml. Neuvottelupäivien ja infotilaisuuksien ohjelmat ja opetusaineisto
	Työhön ja organisaatioon perehdyttämistä koskevat asiakirjat	Ei rek.	Aikajärj.	voa	julkinen	3	
	Työterveyshuolto						
	Työterveyshuollon toimintasuunnitelmat	Maisa	Dnrojärj.	5 v.	julkinen	3	
	Työterveyshuollon toimintakertomukset ja tilastot	Ei rek.	Aakkosjärj.	2 v.	ei julkinen	3	
	Työterveyshuollon palvelusopimukset	Maisa	Dnrojärj.	voa + 10 v.	julkinen	1	
	Muistiot, selvitykset ja raportit työpaikkakäynneistä	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	julkinen	3	
	Työpaikkaterveydenhuollon kustannusten korvaushakemukset ja -päätökset	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	salassa pidettävä	3	Kela-/VK- päätökset päivärahoista, JulkL 24§ 25 kohta
	Henkilöstön työpaikkaruokailua koskevat asiakirjat	Maisa	Dnrojärj.	voa / 6 v.	julkinen	3	
	Henkilöstön virkistys- ja harrastustoiminnan järjestämiseen liittyvät asiakirjat	Maisa	Dnrojärj.	6 v.	julkinen	3	
10.2	Poissaolo- ja vuosilomatiedot						
	Poissaoloilmoitukset ja päätökset	ESS	Aikajärj.	10 v.	julkinen	3	
	Vuosilomaoikeudet/lomarahat	ESS	Aikajärj.	10 v.	julkinen	3	
	Lomarahavaihto-, säästövapaa- ja lomansiirtosopimukset	ESS	Aikajärj.	10 v.	julkinen	3	
	Lomalistat	ESS	Aikajärj.	oma tarve	julkinen	3	
	Lomahakemukset/muutokset	ESS	Aikajärj.	10 v.	julkinen	3	
	Ilmoitukset palvelussuhteen päättymisestä	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	julkinen	3	Sisältää lomarahat/vuosilomakorvaukset palv.suhteen päättyessä
	Virkavapauspäätökset (ei sähköiset). Äitiys-, isyys-, vanhempainvapaat, erityisäitiysvapaat, hoitovapaat, osittainen hoitovapaa, lapsen vaikea sairaus, muu poissaolo (mm. opintovapaat, vuorotteluvapaat)	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	julkinen	3	Voimassaoleva VES
	Virkavapausanomukset ja -päätökset (sähköiset). Sairauspoissaolot, tilapäinen hoitovapaa, merkkipäivät ja lähimaisiin liittyvät poissaolot, henkilöstökoulutus, maanpuolustus ja kriisivalmennus, ammattiyhdistyskoulutus, poissaolo pakottavista perhesivistä	ESS	Aikajärj.	10 v.	julkinen	3	Voimassaoleva VES. Palkaton poissaolo ei ESS:ssä.
	Kuntoutushakemukset	ESS	Aikajärj.	5 v.	julkinen	3	
	Saldovapaahakemukset ja -päätökset	Ei rek.				3	
	Liitteinä olevat sairausloma- ja lääkärintodistukset	Ei rek.	Aakkosjärj.	Hävitetään kun ei tarvita	salassa pidettävä	3	Säilytetään erillään henkilöaktista. Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) 5 §. Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § 25-kohta
	Matkasuunnitelmat ja niiden hyväksyminen	M2	Aikajärj.	voa	julkinen	3	
	Matkalaskut ja niiden hyväksyminen	M2	Aikajärj.	6 v.	julkinen	3	
	Todistukset palvelussuhteen päättymisestä	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	julkinen	3	
	Työtodistukset palvelussuhteen päättyessä	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	julkinen	3	
	Eläkepäätökset	Ei rek.	Aakkosjärj.	10 v.	julkinen	3	
10.2	Työaika						
	Työajanseurantareportit	Personec Aika	Aikajärj.	2 v.	julkinen	3	
	Kulunvalvontareportit	Ei rek.	Aikajärj.	2 v.	julkinen	3	Sisäinen valvonta ja seuranta. Palvelusajan päättymisen jälkeen kahden viimeisen virassaolovuoden raportteja säilytetään 2 v. paperisena.

	Työaikapankkisopimus ja -seuranta	Maisa	Dnrojärj.	voa + 2 v.	julkinen	3	
	Työsuojeluasiat						
10.2.11	Työsuojelun toimintaohjelma	Maisa	Aikajärj.	sp	julkinen	2	
	Työsuojeluyhteistoimintasopimukset	Maisa	Aikajärj.	voa + 5 v.	julkinen	3	
	Tarkastuspöytäkirjat	Maisa	Aikajärj.	10 v.	julkinen	3	
10.2.8	Työsuojelutoimikuntien jäsenten, työsuojeluvaltuutettujen ja vastaavien vaalitulokset	Maisa	Aikajärj.	sp	julkinen	2	
10.2.9	Työsuojelutoimikunnan kokousten pöytäkirjat, toimintasuunnitelmat ja –kertomukset	Maisa	Aikajärj.	sp	julkinen	2	
	Tapaturma-asiamiehen toimintaan liittyvä kirjeenvaihto	Maisa	Aikajärj. henkilö-akteittain	5 v.	ei julkinen	3	
10.3	TALOUSHALLINTO						
	Talouden hallinta						
10.3	Toiminta- ja taloussuunnittelu, tulosohejus						
	Taloushallinnon määräykset ja ohjeet	Ei rek.	Aikajärj.	voa + 5 v.	julkinen	3	Pääasiassa Mintra ja Palkeiden ekstranet
	Talousarvioon liittyvät asiakirjat	Maisa	Dnrojärj.	voa + 5 v.	julkinen	1	
	Talousarvioesitykset	Maisa	Dnrojärj.	voa + 5 v.	ei julkinen	1	
	Tulossopimukset liitteineen	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	julkinen	3	ISAVI säilyttää pysyvästi. Sisältää strategiset tulostavoitteet ja painopisteet sekä palvelutavoitteet ja talousarvion
	Talousraportit	Meritt-Ekonoma	Aikajärj.	oma tarve	julkinen	3	Kun maistraatti käyttää Merittiä, ei välttämättä tarvitse säilyttää
	Tulossopimusraportit	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	julkinen	3	Sisältää väliraportit
	Sisäiseen valvontaan ja raportointiin liittyvät ohjeet, tarkastus- ja katselmuspöytäkirjat ja -kertomukset sekä raportit ja kirjeet	Maisa	Dnrojärj.	voa / 10 v.	julkinen	3	
	Kassan tarkastuspöytäkirjat	Rondo	Tositenro	voa / 10 v.	julkinen	3	
	MAKSULIIKENNE						Uuden kassajärjestelmän (VAKAVA) tositteet säilytetään Rondossa. Kassun tositteet arkistoidaan paperimuodossa.
	Tulotositteiden, laskujen/laskuluetteloiden ja läheteiden jäljennökset tai kuittikirjoittimen kontrollinauhut ja muistiotositteet	Kassu /Vakava	Aikajärj.	6 v.	julkinen	3	
	Ostolaskut liitteineen	Rondo	Tositenro	6 v.	julkinen	3	
	Pienhankintoja koskevat kuitit	Kassu /Vakava	Aikajärj.	6 v.	julkinen	3	
	Maksujen ulosotosta kertyneet asiakirjat	Kassu /Vakava	Aikajärj.	10 v.	julkinen	3	
	Suoritemaksuja koskevat oikaisuvaatimukset	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	julkinen	3	
	Suoritemaksuista tehdyt oikaisupäätökset	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	julkinen	3	
10.3	Hinnoittelu						
	Liiketaloudellisten tuotteiden hinnat	Maisa	Dnrojärj.	voa + 10 v.	julkinen	3	
	KIRJANPITO						
	Pääkirjat	Kassu /Vakava	Aikajärj.	10 v.	julkinen	3	
	Päiväkirjat	Kassu /Vakava	Aikajärj.	10 v.	julkinen	3	
	Kassakirjat	Kassu /Vakava	Aikajärj.	1 v.	julkinen	3	
	Raportit:						
	Kuukausittaiset siirto raporttien kopiot	Kassu /Vakava	Aikajärj.	10 v.	julkinen	3	Vakavasta siirto raportit tulevat päivittäin ja arkistoituvat automaattisesti Rondon, kun ovat käyneet maistraatissa hyväksymiskierroksella.
	Saatavat asiakkaittain- listat	Kassu	Aikajärj.	10 v.	julkinen	3	
	Myyntiraportit ja myynti tuotteittain- listat	Kassu /Vakava	Aikajärj.	10 v.	julkinen	3	
	Maksukorttitapahtumat- raportit	Kassu	Aikajärj.	10 v.	julkinen	3	

	Tiliotteet ja viitesiertotapahtumien raportit	Kassu	Aikajärj.	10 v.	julkinen	3	
	Kassatilitysraportit	Kassu	Aikajärj.	1 v.	julkinen	3	
	Rästilistat/Reskontraluettelot	Kassu	Aikajärj.	1 v.	julkinen	3	
	Palkkaluettelot ja muutosluettelot	Rondo	Aikajärj.	10 v.	julkinen	3	Sisältää jäsenmaksu-, eläkemaksu-, työttömyysvakuutusmaksu- ja tapaturmavakuutusmaksutilitykset, ulosoton tilitykset sekä palkan korjaukset.
	Palkkiolaskut alkuperäiset	Ei rek.	Aakkosjärj.	10 v.	julkinen		Palkeet säilyttää sähköisesti Rondossa 50 v. Toimitetaan asiakkaalle lopulliseen arkistointiin asiakkaan ams:n mukaisesti
	Ylityölaskut tai ylityölaskelmat	Ei rek.	Aakkosjärj.	10 v.	julkinen		Toimitetaan asiakkaalle lopulliseen arkistointiin asiakkaan ams:n mukaisesti
	Palkkakortit	Rondo	Aikajärj.	50 v.	julkinen		Palkeet ajaa vuosittain Rondon, jossa säilytetään 50 v.
	Työllisyysvaroilla palkattujen kk-tilitys/määrärahaseuranta	Maisa	Dnrojärj.	6 v.	julkinen		
	Luontaisetupäätökset	Maisa	Dnrojärj.	psvoa + 1 v.	julkinen		
10.3	HANKINTATOIMI						
	Sopimukset ja hankinta-asiakirjat						Yhtä hankintaa koskevat asiakirjat säilytetään asiakirjavihkoina
	Hankintasuunnittelu, ohjeet, määräykset, suositukset	Ei rek.	Aikajärj.	voa + 5 v.	julkinen	3	
	Tarjouspyynnöt	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	julkinen	3	
	Saapuneet tarjoukset	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	salassa	3	pidettävä
	Yhteenvedot	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	salassa	3	pidettävä
	Hankintasopimukset	Maisa	Dnrojärj.	voa + 10 v.	julkinen	3	
	Takuuasiakirjat	Ei rek.	Aikajärj.	voa	julkinen	3	
	Sopimusten muutokset	Maisa	Dnrojärj.	voa + 10 v.	julkinen	3	
	Sopimusten irtisanomiset	Maisa	Dnrojärj.	5 v.	julkinen	3	
	Liittymisilmoitukset puitesopimuksiin Hanselille	Maisa	Dnrojärj.	voa + 6 v.	julkinen	3	
10.3	MATERIAALIHALLINTO						
	Käyttöomaisuusluettelot:						
	Luettelot kalustosta, koneista ja tarvikkeista	Ei rek.		2 v.	julkinen	3	
	Omaisuuuden poistoasiakirjat	Ei rek.	Dnrojärj.	10 v.	julkinen	3	
10.4	MUU SISÄINEN HALLINTO						
10.4.1	Julkaisujen ja omien palveluesitteiden arkistokappaleet	Ei rek.	Aikajärj.	sp	julkinen	2	Muuttumattomat uusintapainokset määräajan
10.4.2	Lehtileikkeet	Ei rek.		sp	julkinen	2	Ennen 1.1.2000 systemaattisesti kootut toimintaa tai päämäärätehtävien hoitoa kosk. lehtileikekokoelmat sp
10.4.3	Valokuvat	Ei rek.		sp	julkinen	2	Systemaattisesti kootut toimintaa ja päämäärätehtäviä koskevat valokuva- ja diakokoelmat sekä niitä kosk. luettelot/rekisterit sp
10.4.4	Video-tallenteet	Ei rek.		sp	julkinen	2	Tärkeät toiminnallisia tarkoituksia varten tuotetut elokuvat, videot ja äänitteet eri välineillä sp
10.5	OIKEUDELLISET ASIAT						
	Reklamaatiot ja vahingonkorvausasiat	Maisa	Dnrojärj.	10 v.	ei julkinen	2	
	Kantelut, valitukset ja selvityspyynnöt, annetut vastineet kanteluihin ja valituksiin sekä valituksista tehdyt lopulliset päätökset	Maisa	Dnrojärj.	10 v	julkinen	2	hallinnolliset kantelut
	Muut oikeudelliset asiat	Maisa	Dnrojärj.	5 v.	julkinen	2	
11 Mu	MUUTOSTENLUETTELOT						
11.1	MUUTOSTENLUETTELOT						
	Virhelistat						
	Henkilötietojen virhelistat	Ei rek.	Aikajärj.	6 kk.	ei julkinen	3	
	Kiinteistötietojen lainhuutojen virhelistat	Ei rek.	Aikajärj.	6 kk.	julkinen	3	

Rakennustietojen virhelistat	Ei rek.	Aikajärj.	6 kk.	julkinen	3
Selvittelyluettelot					
RSV-luettelot (Riksskatteverket)	Ei rek.	Aikajärj.	2 v.	julkinen	3
Kiinteistön muodostusluettelot	Ei rek.	Aikajärj.	2 v.	julkinen	3
Kiinteistön luovutusluettelot	Ei rek.	Aikajärj.	2 v.	julkinen	3
Toimitilapaiminta kuntanumerolla (maistraateille)	Ei rek.	Aikajärj.	2 v.	julkinen	3
Luettelo uusista rakennuksista	Ei rek.	Aikajärj.	2 v.	julkinen	3
Luettelo kunnassa keskeneräisinä olevista rakennushankkeista	Ei rek.	Aikajärj.	3 kk.	julkinen	3

12 Ti	TILASTOT							Tilastot, joiden säilytysaika 2 vuotta, voidaan hävittää myös aikaisemmat vastaavat tilastot, mikäli maistraatissa ei ole niille tarvetta.
12.1	TILASTOT							
	VTJ tilastot	Ei rek.	Aikajärj.	oma tarve		julkinen	3	
	Vaaleihin liittyvät tilastot	Ei rek.	Aikajärj.	vaalikausi		julkinen	3	
	Kuluttajaneuvonnan tilastot	Ei rek.	Aikajärj.	oma tarve		julkinen	3	
13 Ve	VESIKULKUNEUVOREKISTERI							
13.1	VESIKULKUNEUVOREKISTERI							
	Laki vesikulkuneuvorekisteristä 10.11.2006/976							
	Valtioneuvoston asetus vesikulkuneuvorekisteristä 31.5.2007/641							
	Diaarit		Aikajärj.	20 v.		julkinen	3	Diaarien pito on lakannut 1.10.2007 vesikulkuneuvorekisterilainsäädännön ja ko.rekisterin tultua käyttöön.
	Ilmoitukset vesikulkuneuvorekisteriin liitteineen	VesKu	Saap.järj. /Dnrojärj.	10 v.		julkinen	3	
	Vesikulkuneuvorekisteri	ks. Huom						Maistraattien ylläpitämä valtakunnallinen vesikulkuneuvorekisteri, joka sisältää tiedot rekisteröidyistä veneistä ja niiden omistajista.
14 Ni	NIMENMUUTOS							Ks. 1.6
14.1	NIMENMUUTOS							
	Nimilaki 9.8.1985/694							
	Nimiasetus 8.2.1991/254							
	Nimenmuutoshakemukset liitteineen	Maisa	Dnrojärj.	sp		ei julkinen	2	Kaikki nimenmuutosasiakirjat samassa aktissa: hakemus, sukuselvitys (niissä tapauksissa, kun tietoa ei saada VTJ:stä), vastine, nimilautakunnan lausunto (silloin kun ei sisälly maistraatin tekemään päätökseen)
	Maistraatin antamat nimenmuutospäätökset	Maisa /VTJ	Dnrojärj.	sp		julkinen	2	Arkistoidaan samaan nimenmuutoshakemusten kanssa. Ei täytetä ylläpitomaketta.
15 Ho	HOLHOUSTOIMI							
15.1	EDUNVALVONTA							
	Laki holhoustoimesta 1.4.1999/442							Salassapidon perusteet JulKL 24.1 § kohdat 23, 25 ja 32
	Oikeusministeriön asetus tietojen merkitsemisestä holhousasioiden rekisteriin 238/2011							
	Laki edunvalvontavaltuutuksesta 25.5.2007/648							
	Valtioneuvoston asetus edunvalvontavaltuutuksesta 942/2007							

Edunvalvonta-asioista tehdään henkilöaktit, joissa pysyvästi säilytettävät asiakirjat voidaan seulonnan helpottamiseksi sijoittaa omaksi nipukseen (A-nippu; määräajan säilytettävät B-nipussa). Asiakirjat säilytetään diaarinumeron mukaisina kokonaisuuksina henkilöaktin sisällä. Edunvalvonnan päätyttyä aktit säilytetään edunvalvonnan päättymispäivän mukaan aikajärjestyksessä /vuosittain. Edunvalvonnan päätyttyä asiakirjavihko seulotaan viimeistään seuraavana kalenterivuonna.

Säilytysaika lasketaan edunvalvonnan päättymisestä tai asian käsittelyn päättymisestä mikäli asia ei kuulu edunvalvonnan piiriin. Tähän kuuluu myös 2 edunvalvonnan piiriin kuulumattomien kielteiset päätökset. Pysyvästi säilytetään kuukauden 8., 18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat. Otanta toteutetaan edunvalvonnan päätyttyä tai sitten, kun 25 vuotta on kulunut. Syntymäpäiväotantaa ei sovelleta tapauksiin, joissa päämiehelle ei ole merkitty edunvalvojaa.

Keskeneräisissä edunvalvonta-asioissa suojelu-luokka 1, kaikki muut

ALAIKÄISEN REKISTERÖINTI JA REKISTERISTÄ POISTAMINEN, EDUNVALVOJAN MÄÄRÄÄMINEN KÄRÄJÄOIKEUDESSA, EDUNVALVOJAN MÄÄRÄÄMINEN, EDUNVALVOJAN SIJAISEN MÄÄRÄÄMINEN, EDUNVALVOJAN VAIHTAMINEN, EDUNVALVOJAN VAPAUTTAMINEN, EDUNVALVONNAN JATKAMINEN, EDUNVALVONNAN LAKKAUTTAMINEN, VALVONNAN LAKKAUTTAMINEN, TOIMINTAKELPOISUUDEN RAJOITTAMINEN, VAJAAVALTAISEKSI JULISTAMINEN

Täysi-ikäiset, joille ei ole merkitty edunvalvojaa, 4 vuotta aikajärjestyksessä käsittelyn päättymispäivän mukaan. Alaikäiset, joita ei ole merkitty holhousasioiden rekisteriin, 4 vuotta täysi-ikäiseksi tulemisesta aikajärjestyksessä täysi-ikäiseksi tulemispäivän mukaan. Sisarusarjoissa viitataan kuopukseen.

Asiakirja, mistä esteellisyys todetaan (sijaisen tarpeellisuus ilmenee) kuten lahjakirja, perinnönjakokirja tms.	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	
Eläkepääöksistä jäljennökset/kopiot	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	
Hakemus edunvalvojan määräämiseksi	Maisa	4 v.	ei julkinen	Kuukauden 8., 18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
Hakemus edunvalvojan sijaisen määräämiseksi	Maisa	4 v.	ei julkinen	Kuukauden 8., 18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
Hakemus edunvalvojan vapauttamiseksi, edunvalvonnan lakkauttamiseksi, edunvalvojan vaihtamiseksi, toimintakelpoisuuden rajoittamiseksi	Maisa	4 v.	ei julkinen	Kuukauden 8., 18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
Ilmoitus alaikäisen saamista varoista	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	
Ilmoitus edunvalvonnan tarpeessa olevasta henkilöstä	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	
Ilmoitus alaikäisestä ulosottovelallisesta	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	Ulosottoaari 3:113, L verojen ja maksujen täytäntöönpanosta 7 §
Ilmoitus/kirje edunvalvonnan jatkumisen tarpeellisuudesta	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	
Ilmoitus KO:n ratkaisusta	Maisa	4 v.	julkinen	
Käräjäoikeuden päätös	Maisa	25 v.	julkinen	

Lausuma edunvalvonta-asiassa	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	Koskee kaikkia lausumia, esim. edunvalvojalta, huoltajalta ja puolisolta
Lausuntopyyntö (käräjäoikeudesta tullut)	Maisa	4 v.	julkinen	
Lausunto käräjäoikeudelle	Maisa	4 v.	ei julkinen	Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
Lääkärinlausuntopyyntö	Maisa	4 v.	ei julkinen	
Lääkärinlausunto	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
Perukirjan jäljennös/kopio	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	
Selvitys muusta varallisuudesta	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	
Suostumus edunvalvojan määräämiseksi (puolisolta)	Maisa	4 v.	julkinen	
Suostumus edunvalvojan sijaisen tehtävään	Maisa	4 v.	julkinen	
Suostumus edunvalvojan tehtävään	Maisa	4 v.	julkinen	
Tietoja edunvalvojasta	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
Vakuutuskorvauksista jäljennökset/kopiot	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	
Vastine edunvalvojalta	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	
Ilmoitus alaikäisen merkitsemisestä holhousrekisteriin	Maisa	4 v.	julkinen	Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
Ilmoitus edunvalvojaksi määräämisestä	Maisa	4 v.	julkinen	
Ilmoitus edunvalvojan sijaiseksi määräämisestä	Maisa	4 v.	julkinen	
Ilmoitus edunvalvonnan lakkauttamisesta	Maisa	4 v.	julkinen	
Kirje/selvityspyyntö vanhemmille mahdollisista muista varoista/perukirjan toimittamisesta	Maisa	4 v.	ei julkinen	
Kuulemismuistio/-asiakirja	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
Lausumapyyntö	Maisa	4 v.	ei julkinen	Kaikki lausumapyyntöt asianosaisille tai edunvalvojalle
Lisäselvityspyyntö	Maisa	4 v.	ei julkinen	
Lisäselvitys	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	
Maistraatin päätös	Maisa	25 v.	julkinen	Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
NELIVUOTISSELVITYS				
Edunvalvojan selvitys	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	
Kuulemismuistio/asiakirja (päämiestä koskeva)	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
Selvitysasiakirja (maistraatin sisäinen)	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
Selvityspyyntö edunvalvojalle	Maisa	4 v.	julkinen	
EDUNVALVONNAN VALVONTA				
Omaisuusluettelo	Maisa	25 v.	salassa pidettävä	Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
Omaisuusluettelon liitteet	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	Saldotodistukset ym.
Perukirjan jäljennös	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	HoiTL 48.2 §
Saantitodistus	Maisa	4 v.	julkinen	
Selvityspyyntö	Maisa	4 v.	ei julkinen	
Selvitys	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	
Täydennyspyyntö tiliin	Maisa	4 v.	ei julkinen	
Tilin täydennys	Maisa	Palautetaan tilintarkastuksen jälkeen edunvalvojalle	salassa pidettävä	

Vuositili huomautuksineen	Maisa	25 v.	salassa pidettävä	Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
Vuositilin/päätöstitilin tositteet/liitteet	Maisa	Palautetaan tilintarkastuksen jälkeen edunvalvojalle	salassa pidettävä	
Karhukirjeet	Maisa	4 v.	ei julkinen	
Päätöstilipyynnötkirje	Maisa	4 v.	ei julkinen	
Päätöstili	Maisa	25 v.	salassa pidettävä	Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
Päätöstitilin lähetekirje	Maisa	4 v.	ei julkinen	
Päätöstitilin vastaanottokuittausasiakirja	Maisa	25 v.	julkinen	Esim. täysi-ikäistynyt hakee päätöstilikopion ja kuittaa allekirjoituksellaan
Tutkintapyyntö poliisille	Maisa	25 v.	ei julkinen	Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
Hakemus tiliasiassa	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	
Päätökset tiliasiassa	Maisa	25 v.	ei julkinen	Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
OMAISUUDENHOITOSUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN/HYVÄKSYMINEEN (HoITL 40 §)				
Maistraatin pyyntö/määräys edunvalvojalle laatia omaisuudenhoitosuunnitelma ja esittää maistraatin hyväksyttäväksi	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	
Omaisuudenhoitosuunnitelma	Maisa	25 v.	salassa pidettävä	Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
Päätös omaisuudenhoitosuunnitelman hyväksymisestä	Maisa	25 v.	salassa pidettävä	Kuukauden 8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
KANTELU edunvalvojan toiminnasta				
Kantelu maistraatille	Maisa	4 v.	ei julkinen	
Vastinepyyntö edunvalvojalta	Maisa	4 v.	ei julkinen	
Edunvalvojan vastine	Maisa	4 v.	ei julkinen	
Lausuma	Maisa	4 v.	ei julkinen	Kantelijan antama edunvalvojan vastineesta
Maistraatin vastaus	Maisa	4 v.	ei julkinen	
VALITUS HOLHOUSASIASSA				
Lausuntopyyntö maistraatille	Maisa	4 v.	ei julkinen	
Lausunto/vastaus valitukseen	Maisa	4 v.	ei julkinen	
Valituskirjelmä	Maisa	4 v.	ei julkinen	
Päätökset	Maisa	25 v.	julkinen	Tuomioistuinten
LUPA-ASIAT				
Hakemus	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
Isännöitsijän todistus	Maisa	4 v.	julkinen	
Kauppakirja tai vaihtokirja +valtakirja(t)	Maisa	25 v.	salassa pidettävä	8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
Kiinteistörekisteriote	Maisa	4 v.	julkinen	
Kuitti (jos puukauppa on jo tehty, jäljennös kuitista)	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	
Lainhuutotodistus	Maisa	4 v.	julkinen	
Laskelma (asiakirjoissa tulee olla hakijan laskelma siitä, paljonko kaupasta jää nettona rahaa)	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	
Lausuma alaikäiseltä 15 vuotta täyttäneeltä	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	
Lausuma päämieheltä	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	
Luovutus- tai saantokirja (osituskirja tai perinnönjakokirja)	Maisa	25 v.	salassa pidettävä	8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
Lääkärintodistus	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp

Metsänhakuu-uunnitelmat	Maisa	4 v.	julkinen	
Metsänhoitosuunnitelma tai metsänhoitoyhdistyksen tai metsäkeskuksen leimausseloste	Maisa	25 v.	julkinen	
Ositus- ja/tai perinnönjakokirja	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	
Ote arvopaperirekisteristä	Maisa	4 v.	julkinen	
Perinnöstä luopumisilmoitus	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	
Perukirja liitteineen	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	
Pesäselvitysasiakirjat	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	
Päätös tai muu asiakirja lainan myöntämisestä	Maisa	25 v.	salassa pidettävä	8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
Rasitustodistus	Maisa	4 v.	julkinen	
Selvitykset asiakkaalta	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	
Selvitykset jakokirjaan merkityn omaisuuden käyvästä arvosta, esim. arviokirjat	Maisa	25 v.	salassa pidettävä	
Selvitys hakkuiden edellyttämistä metsänhoitotoista ja niiden kustannuksista	Maisa	4 v.	julkinen	
Selvitys kohteen käyvästä arvosta	Maisa	25 v.	salassa pidettävä	
Selvitys lainan muista panteista ja vakuuksista ja päämiehen muista vastuista	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	
Selvitys lainan määrästä ja tarkoituksesta	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	
Selvitys lainan takaisinmaksusuunnitelmasta	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	
Selvitys maksukyvyystä	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	
Selvitys pantattavasta omaisuudesta	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	
Selvitys pantin arvosta	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	
Selvitys pantin omistuksesta	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	
Selvitys rahoituksen järjestämisestä (osto)	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	
Sijoitussuunnitelma	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	Esim. miten päämiehen varat on tarkoitus sijoittaa jatkossa
Tarjoukset	Maisa	25 v.	salassa pidettävä	päämiehen edun mukaisesti (myynti)
Testamentti	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	Esim. usealta puunostajalta saadut tarjoukset
Yhtiökokouksen pöytäkirja	Maisa	4 v.	julkinen	
Tilinpäätösasiakirjat	Maisa	4 v.	julkinen	
Kuulemiskirje päämiehelle	Maisa	4 v.	ei julkinen	
Lisäselvityspyynnöt	Maisa	4 v.	ei julkinen	
Päätös	Maisa	25 v.	julkinen	8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp
PAKKOKEINOASIAT				
Uhkasakko, Teettämisuhka				
Edunvalvojan vastaus	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	
Lainvoimaisuustodistus hallinto-oikeudesta: uhkasakon asettamispäätöksestä, teettämisuhan asettamispäätöksestä, oikaisupäätöksestä	Maisa	25 v.	julkinen	
Päämiehen vastaus	Maisa	4 v.	salassa pidettävä	
Tarjoukset (esim. tilitoimistoilta)	Maisa	25 v.	osittain julkinen	
Edunvalvojan kuulemiskirje	Maisa	4 v.	ei julkinen	

Muistutuskirjeet	Maisa		4 v.	ei julkinen	
Päämiehen kuulemiskirje	Maisa		4 v.	ei julkinen	
Sakkoluettelo, sakkolappu	Maisa		4 v.	julkinen	
Sopimusasiakirja (maistraatin ja valitun tekijän kesken)	Maisa		25 v.	ei julkinen	
Tarjouspyynnöt	Maisa		25 v.	ei julkinen	
Päätökset: oikaisupäätös, uhkasakon asettamispäätös, uhkasakon täytäntöönpanosta, teettämisen asettamispäätös, teettämisen täytäntöönpanosta	Maisa		25 v.	julkinen	8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp

EDUNVALVONTAVALTUUTUKSEN VAHVISTAMINEN

Laki edunvalvontavaltuutuksesta 25.5.2007/648

8.,18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat sp. Vahvistetussa edunvalvonta-asiassa kertyviin asiakirjoihin sovelletaan yllä olevien holhouasiakirjojen säilytysaikoja. Muilta osin noudatetaan edunvalvonta-asioissa annettuja arkistointiohjeita, esim. 33 § Tilivelvollisuus. 17 § Esteellisvvs. 19 § Luvanvaraisuus.

Hakemus edunvalvontavaltuutuksen vahvistamisesta	Maisa		4 v.	salassa pidettävä	1
Valtuuttajan hakemus valtuutuksen peruuttamisesta	Maisa		4 v.	salassa pidettävä	1
Valtuutetun ilmoitus tehtävästä luopumisesta	Maisa		4 v.	salassa pidettävä	1
Valtuuttajan kuuleminen, kuulemismuistio	Maisa		4 v.	salassa pidettävä	1
Valtuutetun kuuleminen, sopivuusselvitys	Maisa		4 v.	salassa pidettävä	1
Puolison/lähiomaisen kuuleminen	Maisa		4 v.	salassa pidettävä	1
Valtakirja liitteineen	Maisa		4 v.	salassa pidettävä	1
Lääkäriinlausunto	Maisa		4 v.	salassa pidettävä	1
Selvitys	Maisa		4 v.	salassa pidettävä	1
Lausunto	Maisa		4 v.	salassa pidettävä	1
Maistraatin tai käräjäoikeuden päätös	Maisa		25 v.	julkinen	1

16 Is ISYYDEN TUNNUSTAMISEN VAHVISTAMINEN

16.1 TUNNUSTUSASIAKIRJAAN MERKITY PÄÄTÖS

Isyyslaki 5.9.1975/700

16.1.1	Päätös ja lastenvalvojan lähettämä tunnustusasiakirja	Maisa	Dnrojärj.	sp	ei julkinen	2	
	Muut asiakirjat	Maisa	Dnrojärj.	sp	salassa pidettävä	2	Selvittämispöytäkirja, lääketieteellinen tutkimus, huoltajan kuulemiset ja passin kopiot lapsen isästä, jolla ei hetua, säilytetään päätösasiakirjoissa. JulKL 24.1 § kohta 25, 32.

17 Av AVIOEHDOT JA LAHJOITUKSET, OSITUSKIRJAN REKISTERÖINTI JA AVOLIITTOASIAKIRJAT

Laki maistraattien eräistä henkilörekistereistä 4.2.2005/57

17.1 Avioehtosopimusten, lahjoitusten ja eräiden muiden sopimusten ja ilmoitusten rekisteröinti

Avoliittolaki 13.6.1929/234

Lahjanlupauslaki 31.7.1947/625

17.1.1 Avioehtosopimukset

Kaikki avioehtosopimusta koskevat asiakirjat säilytetään asiakirjavihkona

Kopiot avioehtosopimuksista

Ilmoitus
Valtakirjat

Todistukset rekisteröinnistä

Maisa /AVLA Dnrojärj.

Maisa Dnrojärj.

Maisa Dnrojärj.

Maisa Dnrojärj.

sp

sp

5 v.

sp

salassa 2

pidettävä
ei julkinen 2

julkinen 3

julkinen 2

JulkL 24.1 § kohta 23

17.1.1	Osituskirjat							
	Kopiot osituskirjoista	Maisa	Dnrojärj.	sp	salassa pidettävä	2	JulKL 24.1 § kohta 23	
	Ilmoitukset	Maisa	Dnrojärj.	sp	ei julkinen	2		
	Valtakirjat	Maisa	Dnrojärj.	5 v.	julkinen	3		
	Todistukset rekisteröinnistä	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2		
17.1.1	Irtaimen lahjoitusilmoitukset							
	Lahjoitusilmoitukset	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2		
	Todistukset rekisteröinnistä	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2		
17.1.1	Avio-oikeuden poistamista koskevat ilmoitukset:							
	Ilmoitukset	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2		
	Valtakirjat	Maisa	Dnrojärj.	5 v.	julkinen	3		
	Todistukset rekisteröinnistä	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2		
17.1.1	Aviovarallisuussuhteeseen sovellettavaa lakia koskevat sopimukset:							
	Kopiot sopimuksista	Maisa	Dnrojärj.	sp	salassa pidettävä	2	JulKL 24.1 § kohta 23	
	Ilmoitukset	Maisa	Dnrojärj.	sp	ei julkinen	2		
	Valtakirjat	Maisa	Dnrojärj.	5 v.	julkinen	3		
	Todistukset rekisteröinnistä	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2		
	Perinnöstä luopumisilmoitukset	Maisa	Dnrojärj.	20 v.	julkinen	3		
	Ulosottokaari 15.6.2007/705, 81 §							
17.2	AVOLIITTOASIAKIRJAT							
	Laki avopuolisoiden yhteistalouden purkamisesta 14.1.2011/26							
17.2.1	Kopio omaisuuden erottelukirjasta	Maisa	Dnrojärj.	sp	salassa pidettävä	2	JulKL 24.1 § kohta 23	
17.2.1	Ilmoitus asiakirjan rekisteröimiseksi	Maisa	Dnrojärj.	sp	ei julkinen	2		
	Valtakirja	Maisa	Dnrojärj.	5 v.	julkinen	3		
	Täydennyspyyntö	Maisa	Dnrojärj.	5 v.	ei julkinen	2		
17.2.1	Todistus rekisteröinnistä	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2		
17.2.1	Kopio hyvitystä koskevasta sopimuksesta	Maisa	Dnrojärj.	sp	salassa pidettävä	2	JulKL 24.1 § kohta 23	
17.2.1	Ilmoitus asiakirjan rekisteröimiseksi	Maisa	Dnrojärj.	sp	ei julkinen	2		
	Valtakirja	Maisa	Dnrojärj.	5 v.	julkinen	3		
	Täydennyspyyntö	Maisa	Dnrojärj.	5 v.	ei julkinen	2		
17.2.1	Todistus rekisteröinnistä	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2		
17.2.1	Kopio muusta asiakirjasta	Maisa	Dnrojärj.	sp	salassa pidettävä	2	JulKL 24.1 § kohta 23	
17.2.1	Ilmoitus asiakirjan rekisteröimiseksi	Maisa	Dnrojärj.	sp	ei julkinen	2		
	Valtakirja	Maisa	Dnrojärj.	5 v.	julkinen	3		
	Täydennyspyyntö	Maisa	Dnrojärj.	5 v.	ei julkinen	2		
17.2.1	Todistus rekisteröinnistä	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2		
18 Tu	TURVAKIELLOT							
18.1	TURVAKIELLOT							
	Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista 27.8.2009/661							
	Turvakielihakemukset ja päätökset	Maisa /VTJ	Dnrojärj.	50 v.	salassa pidettävä	2	Myönnetään enintään 5 vuodeksi ja 2 vuoden jatkoajaksi. Merkinnät Maisaan tietoturvanäkökohdat huomioiden. JulKL 24.1 § kohta 31	

19 Tr	TRANSSEKSUAALIN SUKUPUOLEN VAHVISTAMINEN						
19.1	TRANSSEKSUAALIN SUKUPUOLEN VAHVISTAMINEN						
	Laki transseksuaalin sukupuolen vahvistamisesta 28.6.2002/563						
	Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista 27.8.2009/661						
19.1.2	Hakemus	Maisa	Dnrojärj.	sp	salassa pidettävä	2	JulkL 24.1 § kohta 25
19.1.3	Lääkäriin ilmoitus maistraatille	Maisa	Dnrojärj.	sp	salassa pidettävä	2	Säilytetään pysyvästi kertymän alusta. JulkL 24.1 § kohta 25
19.1.1	Päätökset	Maisa /VTJ	Dnrojärj.	sp	salassa pidettävä	2	Säilytetään pysyvästi kertymän alusta. JulkL 24.1 § kohta 25
20 As	ASIAKIRJAHALLINTO JA ASIAKIRJAJULKISUUS						
20.1	ASIAKIRJAHALLINTO						
20.1.1	Diaarit	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	1	Kaikki Maisasta tulostettavat diaarit. Diaari sisältää myös salassa pidettävää tietoa. Maisasta otettava vuosittain arkistotuloste, johon sisältyvät määräyksen KA 195/40/2003 mukaiset tiedot asian käsittelyn kulusta sekä diaarikaava (= Maisan asialuokitus).
	Arkistolaitokselta saapuneet määräykset, ohjeet ja suositukset	Ei rek.		oma tarve	julkinen	3	Tiedot löytyvät arkistolaitoksen internet-sivuilta
	Sitoumus arkistoon kuuluvien asiakirjojen käytöstä	Maisa	Dnrojärj.	5 v.	julkinen	3	JulkL 27.2 §
20.1.2	Asiakirjahallinnon käsikirja ja arkistonmuodostussuunnitelma	Maisa	Dnrojärj.	sp, liitteet voa	julkinen	2	
20.1.3	Arkistoluettelot	Maisa	Dnrojärj.	sp	julkinen	2	Sisältää hävittämisluettelot.
20.2	ASIAKIRJAJULKISUUS JA TIETOJEN LUOVUTTAMINEN						
	Asiakirjojen/tietojen tilauslomake tai pyyntö	Maisa	Aikajärj.	10 v.	julkinen	2	
	Päätös tiedon antamisesta asiakirjasta	Maisa	Aikajärj.	10 v.	julkinen	2	
20.3	VÄESTÖTIETOJEN LUOVUTTAMINEN						
	Massaluovutusluvut	Maisa /Poiju	Aikajärj.	10 v. luvan päätt.päivästä	salassa pidettävä	3	
	Yksittäiset tietoluvat	Maisa /VTJ		10 v. luvan päätt.päivästä	julkinen	3	
	Taloyhtiösopimukset	Maisa/ ePortti	Aikajärj.	10 v. sop. päätt.päivästä	salassa pidettävä	3	
	Asukaskyselypalvelusopimukset	Maisa/ ePortti	Aikajärj.	10 v. sop. päätt.päivästä	salassa pidettävä	3	
	Tarkastusoikeuden käyttäminen	VTJ	Aakkosjärj./v	2 v.	julkinen	3	
	Henkilötietojen ja osoitetietojen luovutuksen kieltäminen	VTJ	Aakkosjärj./v	2 v.	julkinen	3	
20.4	Rekisteriselosteet						
	Julkisuuslain mukaiset tietojärjestelmäselosteet	Maisa	Dnrojärj.	voa + 1 v.	julkinen	2	
	Henkilötietolain mukaiset rekisteriselosteet	Maisa	Dnrojärj.	voa + 1 v.	julkinen	2	
21 Ma	MUUT ASIAT						
21.1	MUUT ASIAT						
22	KULUTTAJANEUVONTA						
22.1	Neuvonta, tiedottaminen, sovittelutoiminta ja seurantatehtävät						ks. tarkemmin käsikirja Liite 12.8.2 Kuluttajaneuvonnan arkistointiohje
	Kuluttajaneuvonnan asia- ja asiakasrekisteri	Valhalla	Aikajärj. ja ID-numero	5 v.	ei julkinen	2	
	Neuvonta- ja sovitteluasiakirjat	Valhalla	Aikajärj. Ja ID-numero	5 v.	ei julkinen	2	
	Kulutushyödykkeiden hintojen, laadun, markkinoinnin ja sopimusehtojen seuranta-asiakirjat	Valhalla	Aikajärj. Ja ID-numero	5 v.	ei julkinen	2	

22.2	Viranomaisten välinen yhteistyö					
	Raportit	Ei.rek	Aikajärj.	5 v.	julkinen	2
22.3	Euroopan kuluttajakeskuksen asiakirjat	IT-Tool	Aikajärj. ja tapausnro	5 v.	ei julkinen	2